Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:74596-2015:TEXT:PL:HTML

Polska-Prusice: Usługi związane z odpadami
2015/S 043-074596

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Prusice
ul. Rynek 1
Punkt kontaktowy: Urząd Miasta i Gminy w Prusicach
Osoba do kontaktów: Dorota Muszczak
55-110 Prusice
POLSKA
Tel.: +48 713126224
E-mail: d.muszczak@prusice.pl
Faks: +48 713126229

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.bip.prusice.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Prusice.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Prusice.
Kod NUTS PL51

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Prusice.
2. Charakterystyka Gminy
1) Obszar Gminy Prusice wynosi 158 km² (15800 ha).
2) Liczba mieszkańców Gminy zameldowanych wynosi 9208 osób (stan na dzień 18.2.2015 r.) w tym liczba osób zameldowanych tymczasowo 201.
3) Liczba nieruchomości:
a) liczba nieruchomości zamieszkałych ok. 2550;
b) liczba nieruchomości niezamieszkałych, na której powstają odpady komunalne ok 150.
Powyższe dane są szacunkiem mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności. Liczba nieruchomości zamieszkałych może wzrosnąć w wyniku zamieszkania nowych budynków.
4) Liczba Miejscowości.
W skład gminy wchodzi 31 miejscowości: Borów, Borówek, Brzeźno, Budzicz, Chodlewko, Dębnica, Gąski, Gola, Górowo, Jagoszyce, Kaszyce Wielkie, Kopaszyn, Kosinowo, Krościna Mała, Krościna Wielka, Ligota Strupińska, Ligotka, Skokowa, Strupina, Świerzów, Pawłów Trzebnicki, Pększyn z przysiółkiem Sucha, Pietrowice Małe, Piotrkowice z przysiółkiem Raki, Prusice, Raszowice, Wilkowa, Wszemirów, Zakrzewo.
5) Zamawiający informuje, iż na dzień 12.2.2015 r. zadeklarowało się:
1) 93 % właścicieli segregujących odpady komunalne;
2) 7 % właścicieli niesegregujących odpady komunalne.
6) Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Prusice w roku 2014 r. określa tabela zawarta w SIWZ.
Powyższe ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie.
Szacunkowe ilości odpadów w rozbiciu na poszczególne frakcje podano w oparciu o sprawozdania podmiotów świadczących usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Prusice w roku 2014 r.
Zamawiający nie gwarantuje w/w ilości odpadów komunalnych w ciągu roku.
3. Opis przedmiotu zamówienia
1) Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na:
a) odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz nieruchomości w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych z terenu Gminy Prusice oraz ich zagospodarowanie tj. odzysk lub unieszkodliwianie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.)
Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia:
Lp Rodzaj odpadu
1 Niesegregowane odpady komunalne
2 Papier, tektura (makulatura, karton)
3 Szkło

4 Metal
5 Tworzywa sztuczne
6 Opakowania wielomateriałowe
7 Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpadów zielonych
8 Przeterminowane leki i chemikalia
9 Zużyte baterie i akumulatory
10 Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
11 Meble i inne odpady wielkogabarytowe
12 Odpady budowlane i rozbiórkowe
13 Zużyte opony.
b) odbieraniu odpadów zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanym dalej PSZOK), zlokalizowanym na terenie Gminy Prusice. W punkcie zbierane będą następujące frakcje odpadów w przypuszczalnych wielkościach kontenerów:
papier i makulatura KP 7;
tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – KP 10;
metal – KP 7;
szkło, w tym bezbarwne oraz kolorowe 4 x 1,5 m^3;
odpady komunalne ulegające biodegradacji (również zielone), w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji – 1 100 l;
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych – KP 10;
powstające w gospodarstwach domowych przeterminowane leki pojemnik apteczny 40–60 l i chemikalia;
zużyte baterie i akumulatory 500–600 l;
meble i inne odpady wielkogabarytowe – KP 7;
odpady budowlane i rozbiórkowe – KP 7;
zużyte opony – KP 10.
Podane ilości i wielkości pojemników są przypuszczalne i w trakcie realizacji zadania mogą ulec zmianie.
2) Realizacja przedmiotu zamówienia polegać będzie na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu wszystkich odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, nieruchomości w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych oraz zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dalej zwanego PSZOK, z terenu Gminy Prusice.
3) W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć przez cały okres świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia każdą nieruchomość zamieszkałą, jednorodzinną w odpowiednią ilość i rodzaj worków z folii przystosowanych do selektywnej zbiórki odpadów tj:
a) kolor niebieski – do gromadzenia odpadów z papieru i tektury o pojemności 120 l z napisem "Papier", półprzezroczysty, wykonany z folii polietylenowej LDPE o minimalnej grubości 0,05 mm;
b) kolor żółty – do gromadzenia odpadów metalu, opakowań wielomateriałowych i tworzyw sztucznych o pojemności 120 l z napisem "Tworzywa sztuczne" półprzezroczysty, wykonany z folii polietylenowej LDPE o minimalnej grubości 0,04 mm;
c) kolor brązowy – do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji, odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji o pojemności 120 l z napisem "Odpady zielone" półprzezroczysty, wykonany z folii polietylenowej LDPE o minimalnej grubości 0,05 mm;
4) Szacunkowa ilość worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w którą Wykonawca zobowiązany jest sukcesywnie wyposażać właścicieli nieruchomości w ramach powierzonego zadania wynosi łącznie około:
a) niebieski – Papier – 60 000 szt.;

b) żółty – Tworzywa sztuczne – 90 000 szt.;
c) brązowy – Odpady zielone – 60 000 szt.
Dopuszcza się zmianę ilości worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów +/- 20 %.
Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia świetlic wiejskich, placów zabaw oraz boisk sportowych ORLIK na terenie gminy Prusice w pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych na następujące frakcje odpadów: zmieszane odpady komunalne, tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe, szkło oraz papier.
5) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru całej masy odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości gromadzonych:
a) w sposób nieselektywny – zmieszanych odpadów komunalnych, zbieranych w pojemnikach/kontenerach oraz czarnych workach przeznaczonych na odpady komunalne (tzw. nadwyżka) składowanych obok pojemnika w dniu jego odbioru;
b) w sposób selektywny – segregowanych odpadów komunalnych, zbieranych w pojemnikach/workach.
6) Wykonawca zobowiązany jest także do odbioru odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych w skutek przepełnienia pojemników do gromadzenia odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.
7) Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi również w przypadku, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony, w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg czy w przypadku gdy nieruchomości będą oddalone od głównej drogi dojazdowej. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
8) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z następującą częstotliwością:
a) Z nieruchomości zamieszkałych:
Odpady niesegregowane – Zmieszane:
— w przypadku budynków wielorodzinnych – 1 raz w tygodniu,
— w przypadku budynków jednorodzinnych – 1 raz na dwa tygodnie.
Odpady segregowane:
— szkło w tym bezbarwne i kolorowe – 1 raz na 2 miesiące,
— papier i tektura – 1 raz w miesiącu,
— opakowania wielomateriałowe w tym z tworzyw sztucznych oraz metal – 1 raz w miesiącu,
— odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone – 1 raz w miesiącu,
— meble i inne odpady wielkogabarytowe – 2 razy w roku,
— odpady budowlane i rozbiórkowe – 2 razy w roku,
— zużyte opony – 2 razy w roku,
— zużyte baterie i akumulatory – 2 razy w roku,
— zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 2 razy w roku,
— przeterminowane leki i chemikalia – 2 razy w roku.
Co najmniej dwukrotnie w ciągu roku w okresie wiosennym i jesiennym Wykonawca zorganizuje na terenie Gminy Prusice akcję odbioru odpadów problemowych.
Z nieruchomości zamieszkałych odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, budowlanych i rozbiórkowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii i akumulatorów, przeterminowanych leków i chemikaliów odbywać się będzie na zasadzie "mobilnej zbiórki", z co najmniej 1 punktu wyznaczonego przez Zamawiającego w każdej miejscowości. Godziny i miejsca zbiórki określone zostaną w harmonogramie.
b) Z nieruchomości niezamieszkałych częstotliwość odbioru odpadów komunalnych ustalona zostanie przez Wykonawcę z właścicielem nieruchomości i dostosowana według potrzeb do harmonogramu wywozu odpadów.

Nieruchomości niezamieszkałe to m. in.:
punkty handlowe;
szkoły, przedszkola;
świetlice wiejskie;
cmentarze;
boiska sportowe;
budynki użyteczności publicznej.
Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z koszy ulicznych ustawionych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego w tym przystanków autobusowych i placów zabaw 1 raz w tygodniu.
c) Z PSZOK Wykonawca zobowiązany jest do odbioru segregowanych odpadów komunalnych zgodnie z potrzebą opróżniania.
d) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć przez cały okres świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy, nieruchomość zamieszkałą jednorodzinną w worki do selektywnej zbiórki odpadów na następujące frakcje: papier, tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji oraz w pojemniki o pojemności 120 l przeznaczone do zbiórki szkła. W przypadku nieruchomości wielorodzinnych przewidziana jest selektywna zbiórka odpadów, głównie w systemie kontenerowym. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości wielorodzinnych w pojemniki o pojemności 1 100 l z przeznaczeniem na szkło, tworzywa sztuczne i papier oraz 240 l z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne. (§ 1 ust.3 i 4 umowy).
9) Rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych (§ 6 ust. 1 regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Prusice – Uchwała nr XLV/286/12 z dnia 28 grudnia 2012 r.)
a) Pojemniki na odpady o pojemności 60 l.
b) Pojemniki na odpady o pojemności 110 l.
c) Pojemniki na odpady o pojemności 120 l.
d) Pojemniki na odpady o pojemności 240 l.
e) Pojemniki na odpady o pojemności 1 100 l.
f) Pojemniki (KP 5, KP 7, KP 10) o pojemności od 5 do 10 m^3.
g) Pojemniki z tworzywa sztucznego oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego, o rozmiarach 120 l, 240 l, (indywidualne pojemniki) lub 1 m^3, 1,5 m^3.
h) Kosze uliczne od 10 l do 50 l.
i) Worki o pojemności od 60 l do 120 l oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu zbieranego selektywnie.
10) Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.
Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania treści przepisów oraz ich zmian dotyczących wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:
a) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z rozporządzeniami wykonawczymi (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 1399).
b) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1155.
c) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2009 r., poz. 666 z późn. zm.).
d) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1232).
e) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2013 poz. 21 z późn. zm.).
f) Ustawy z dnia 29.08.1991 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2014 poz. 1182).
g) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).

h) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2012 r. poz. 630).
i) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r. poz. 645).
j) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r. poz. 676).
k) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2014 r. poz. 1923),
l) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 13 maja 2004 r. w sprawie warunków, w których uznaje się, że odpady nie są niebezpieczne (Dz. U. z 2004 r. nr 128, poz. 1347).
m) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001 r. w sprawie zakresu informacji podawanych przy rejestracji przez posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskiwania zezwoleń oraz sposobu rejestracji (Dz.U. z 2001 r. nr 152, poz. 1734).
n) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz.U. z 2006 r. nr 75, poz. 527 ze zm.).
o) Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz.U. z 2004 r. nr 16, poz. 154 ze zm.)
p) Uchwały nr XLV/286/12 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Prusice zmienionej uchwałą nr XLIX/322/13 z dnia 28 lutego 2013 r. oraz uchwałą nr LXXIV/493/14 z dnia 28 maja 2014 r.
q) Uchwały nr XLVIII/299/13 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 30 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi zmienionej uchwałą Nr XLIX/323/13 z dnia 28 lutego 2013r. oraz uchwałą nr LXXIV/494/14 z dnia 28 maja 2014 r.
r) Zarządzenia nr 200/2013 Burmistrz Miasta i Gminy Prusice z dnia 17 października 2013 r. w sprawie regulaminu funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Gminy Prusice.
4. Obowiązki wykonawcy
Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.
1) Wykonawca zobowiązany jest przekazywać odebrane od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Prusice, zmieszane odpady komunalne i odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone) oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2012–2017 lub w szczególnych przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu.
2) Wykonawca zobowiązany jest przekazywać odebrane od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Prusice selektywnie zebrane odpady komunalne bezpośrednio lub za pośrednictwem innego

zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
3) Pozostałe rodzaje odebranych odpadów Wykonawca zobowiązany jest przekazywać podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia w celu odzyskania surowców wtórnych/unieszkodliwienia.
4) Zamawiający zobowiązuje do wskazania miejsc przekazywania odebranych odpadów przez Wykonawcę w ofercie.
5) Miejsca przekazywania odpadów wskazuje Wykonawca, który ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu dokumenty określające miejsca, do których będą przekazywane poszczególne rodzaje odpadów tj. umowę z instalacją w tym regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych, do której przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady.
6) O zmianie miejsc przekazywania odpadów lub podpisania nowej umowy z dotychczasowym odbiorcą Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zajścia zmiany.
7) Rodzaje odpadów komunalnych selektywnie odbieranych od właścicieli nieruchomości.
Na nieruchomościach w sposób selektywny gromadzone i odbierane będą następujące odpady komunalne:
a) Papier i tektura
b) Szkło
c) Tworzywa sztuczne
d) Metal
e) Opakowania wielomateriałowe
f) Przeterminowane leki i chemikalia
g) Zużyte baterie i akumulatory
h) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
i) Meble i inne odpady wielkogabarytowe
j) Odpady budowlane i rozbiórkowe
k) Zużyte opony
l) Odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone.
8) Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:
a) Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
b) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do szczególnego porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
c) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
d) Wykonawcę obowiązuje:
zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
e) Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać pojazdy i urządzenia służące do realizacji przedmiotu zamówienia we właściwym stanie sanitarnym i technicznym. Pojazdy i urządzenia winny być zabezpieczone przed

niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu.
f) Wykonawca zobowiązany jest poddawać myciu i dezynfekcji pojazdy i urządzenia służące do realizacji przedmiotu zamówienia z częstotliwością gwarantującą zapewnieni im właściwego stanu sanitarnego.
9) Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.
a) Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji rodzajowej i ilościowej przyjmowanych odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.
b) Ewidencja odpadów należy prowadzić z zastosowaniem następujących dokumentów:
kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz.21 ze zm.). Kartę przekazania odpadów sporządza wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3 egzemplarzach: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego.
Zamawiający dopuszcza sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady wykonującego usługę transportu odpadów temu samemu posiadaczowi odpadów. Zbiorczą kartę przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.
c) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:.
półrocznych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierające n/w informacje:
— informacje o masie:
poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
odpadów papieru, metali tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.
— wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem,
— osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
Sprawozdanie Wykonawca zobowiązany jest sporządzić zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2012 r. poz. 630) – załącznik nr 1 sprawozdanie sporządzane przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o których mowa powyżej w formie papierowej i elektronicznej – w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.
W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.
Miesięcznych raportów zawierających informacje o::

— ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
— ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
— ilości odebranych odpadów papieru, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
— ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],
— ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz zużytych opon [Mg],
— wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,
— sposobach zagospodarowania w/w odpadów,
Zamawiający wymaga by miesięczne raporty były sporządzone oddzielnie dla odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych:
— od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
— z punktu selektywnej zbiórki odpadów,
— od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych
d) W wykazach zamieszcza się imię i nazwisko albo nazwę oraz adres właściciela nieruchomości, a także adres nieruchomości. Raporty muszą być przekazywane w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym oraz pisemnie.
e) Raport miesięczny będą m.in. podstawą do wystawienia faktury za wykonanie usługi.
f) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
g) Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
10) Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:
a) Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:
Wymogi dotyczące bazy
— Wykonawca powinien dysponować bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie Gminy Prusice lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy.
— Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (własność, najem, dzierżawa itp.). Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.
— Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.
— Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.
— Teren bazy magazynowo-transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne.
— Baza magazynowo-transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadającej liczbie zatrudnionych osób miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

— Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).
— Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
b) Wymogi dotyczące pojazdów
— Wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady, do parametrów ulic/dróg, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy.
— Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunale od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
— Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
— Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikacje tych danych przez Zamawiającego.
— Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady.
— Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
— Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
c) Wymogi dotyczące transportu odpadów
— Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
— Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę.
— Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. oraz trudnych warunków atmosferycznych. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
d) Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów – harmonogram:
Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odbieranych odpadów z częstotliwością określoną w zatwierdzonym harmonogramie.
Podstawą opracowania harmonogramu są:
— opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ oraz stanowiący załącznik nr 1 do umowy,
— Uchwała nr XLV/286/12 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Prusice zmienionej uchwałą nr XLIX/322/13 z dnia 28 lutego 2013 r. oraz uchwałą nr LXXIV/493/14 z dnia 28 maja 2014 r.

— Uchwała nr XLVIII/299/13 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 30 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi zmienionej uchwałą nr XLIX/323/13 z dnia 28 lutego 2013 r. oraz uchwałą nr LXXIV/494/14 z dnia 28 maja 2014 r.
Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany częstotliwości odbioru odpadów ulegających biodegradacji wskutek zmiany powszechnie obowiązujących przepisów regulujących zasady odbierania i zagospodarowania odpadów, w następujący sposób:
— z nieruchomości jednorodzinnych – odpady ulegające biodegradacji odbierane będą 1 raz w miesiącu od listopada do marca, 2 razy w miesiącu od kwietnia do października,
— z nieruchomości wielorodzinnych – odpady ulegające biodegradacji odbierane będą 2 razy w miesiącu od listopada do marca, 4 razy w miesiącu od kwietnia do października.
Wykonawca nie odbiera odpadów komunalnych z terenu gminy w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,
Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowego odbioru odpadów komunalnych, poza ustaloną częstotliwością, w dniu poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tych świętach.
Wykonawca jest zobowiązany do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców,
Informowanie mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,
11) Informacje przekazywane Zamawiającemu
Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (drogą elektroniczną, ze wskazaniem dokładnych danych adresowych posesji niezwłocznie tj. nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia odnotowania niedopełnienia przez właściciela nieruchomości ww. obowiązku).
Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych u Zamawiającego.
W przypadku niedopełnienia przez mieszkańca warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je, jako zmieszane odpady komunalne.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90500000, 90511000, 90512000, 90513100

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 6 ustawy nieprzekraczających 30 % wartości zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
Szacunkowa wartość bez VAT: 4 166 666,67 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1) Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
a) pieniądzu;
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2) Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Prusice nr 27 9583 1019 0200 1300 2002 0005 Bank Spółdzielczy w Obornikach Śląskich O/ Prusice, przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w przypadku przelewu bankowego uważa się datę i godzinę wpływu środków na konto Zamawiającego. Niewniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
4) Wymaga się, aby w gwarancji wadialnej zawarte były informacje, na podstawie, których możliwe byłoby zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5) Określa się wysokość wadium na równowartość kwoty 50 000 PLN.
6) Okoliczność wniesienia wadium powinna być weryfikowalna dla Zamawiającego, tj. np. wgląd w/w rachunek bankowy bądź zapoznanie się z właściwym dokumentem w ofercie Wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Cena ofertowa jest wartością ryczałtową wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za zrealizowany przedmiot zamówienia. Cena ofertowa zostanie przyjęta do umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe.
2. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Podanie niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług będzie traktowane, jako błąd w obliczaniu ceny.
3. Wartość netto, podatek VAT oraz cena brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, czyli 1 gr.

4. Ceny jednostkowe oraz cena całkowita podana w ofercie powinny zostać określone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W przypadku, jeżeli w/w ceny zostaną podane z dokładnością do większej liczby miejsc po przecinku, Zamawiający uzna ten fakt za omyłkę i dokona jej poprawy zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług. Tak, więc Zamawiający dokona zaokrąglenia w/w ceny do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pominie, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągli do 1 grosza.
5. Zamawiający dokona porównania ofert w oparciu o stosunek całkowitych cen ofertowych brutto oszacowanych na podstawie ilości odpadów z roku 2014 z podziałem na frakcje wg cen za 1 Mg poszczególnej frakcji przedstawionych w ofercie na okres trwania zamówienia, oraz zaoferowanych przez Wykonawców częstotliwość odbioru odpadów wg wzoru zawartego w pkt XI SIWZ.
6. Szczegółowy sposób kalkulacji całkowitej ceny ofertowej określa załącznik nr 1 do formulatrza ofertowego, który należy obligatoryjnie załaczyć do oferty.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
8. Wykonawca w cenie oferty zobowiązany jest uwzględnić koszt dowiezienia odebranych odpadów komunalnych do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych przez Zamawiającego.
9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Podana cena całkowita jest wartością, której nie można przekroczyć w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia. Ceny jednostkowe obowiązują w całym okresie obowiązywania umowy do bieżących rozliczeń z Zamawiającego Wykonawcom.
11. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacjom.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę wszystkie wymagania niniejszej SIWZ w szczególności opisu przedmiotu zamówienia, oraz projektu umowy. Wykonawca winien między innymi uwzględnić:
a) ilość odpadów przewidzianych do odbioru dla poszczególnych zadań i podanych w niniejszej SIWZ;
b) charakterystykę sektora (rodzaj zabudowy);
c) odległości do instalacji wskazanych przez Zamawiającego, do których wykonawca zobowiązany jest dostarczyć odebrane odpady;
d) koszt zakupu i dostarczania worków do selektywnej zbiórki odpadów;
e) koszty świadczenia usług dodatkowych z uwzględnieniem prawa opcji;
f) zaoferowana przez Wykonawcę częstotliwość odbioru odpadów (tworzywa sztuczne) w okresie trwania umowy w miesiącach od kwietnia do października.
Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywały się będą wg. cen jednostkowych za poszczególne frakcje wskazane w ofercie oraz ilości odpadów poszczególnych frakcji zebranych w okresie rozliczeniowym.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
Zamawiający nie wymaga przyjęcia przez Wykonawców występujących wspólnie szczególnej formy prawnej.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający przez Wykonawców chcących występować wspólnie, wspólnego pełnomocnika.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
Ocena spełniania warunku dokonana będzie na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz dokumentów wskazanych w części VII.2 SIWZ.
Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a także oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", Wykonawca przedstawi wraz z ofertą:
1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (druk stanowi załącznik nr 2 do SIWZ);
2) dokument potwierdzający aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego dla Miasta i Gminy Prusice, o którym mowa w art. 9b–9c ustawy z dnia 13 wrzenia 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.), w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia (obejmujące następujące frakcje odpadów: zmieszane odpady komunalne, tworzywa sztuczne, szkło, papier i tekturę, opakowania wielomateriałowe i z metali, meble i odpady wielkogabarytowe, odpady zielone, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony, chemikalia i przeterminowane leki, odpady budowlane i rozbiórkowe);
3) zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.).
Ocena spełnienia warunków udziału ma charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki wskazane w SIWZ. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych poniżej przedłożonych wraz z ofertą.
W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:
1) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (druk stanowi załącznik nr 3 do SIWZ);
2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
8) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej sporządzone według Załącznika nr 6 do SIWZ.
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokumenty obowiązany jest dołączyć każdy z Wykonawców odrębnie i winny dotyczyć każdego z nich).
3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.
1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
a) pkt. 7.2.2)–7.2.4) i 7.2.6) niniejszej SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzająco odpowiednio, że:
— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
— nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
b) pkt. 7.2.5) i 7.2.7) niniejszej SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczącą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 Ustawy Pzp.
2) Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.1.a) tiret pierwszy i trzeci, pkt. 7.3.1.b), niniejszej SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3) Dokument, o których mowa w pkt. 7.3.1 a) tiret drugi, niniejszej SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3 niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt 2 i 3 niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.
4. Wyżej wymienione dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej "za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę.

5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie VII.2 SIWZ.
6.Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywaniu zamówienia – art. 26 ust.2b ustawy Pzp.
7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku – art. 26 ust.2c ustawy Pzp.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1. Spełnią warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:
a) Aktualnym wpisem do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego dla Miasta i Gminy Prusice, o którym mowa w art. 9b–9c ustawy z dnia 13 wrzenia 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.), w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia (obejmujące następujące frakcje odpadów: zmieszane odpady komunalne, tworzywa sztuczne, szkło, papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe i z metali, meble i odpady wielkogabarytowe, odpady zielone, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony, chemikalia i przeterminowane leki, odpady budowlane i rozbiórkowe).
b) zezwoleniem na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.).
Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców– ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień wskazanych w części VII.1 SIWZ złożonych przez Wykonawcę i oparta będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", Wykonawca przedstawi wraz z ofertą:
2) Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej posiadanie przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 500 000 PLN, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniejszą 500 000 PLN.
Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy Spełnią warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 500 000 PLN;
2) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia poprzez posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 500 000 PLN.
Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców – ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawcę opłaconej polisy oraz informacji z banku wymienionych w części VII SIWZ i oparta będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:
1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", Wykonawca przedstawi wraz z ofertą:
2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, potwierdzających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (druk formularza stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).
Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie:
Zamawiający wymaga wyłącznie przedstawienia informacji o:
a) głównych usługach wykonanych należycie a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonywanych należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na wykonywaniu co najmniej jednej usługi w sposób ciągły przez okres co najmniej trzech miesięcy polegającej na odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie o ilości mieszkańców powyżej 5 tysięcy osób, w ilości nie mniejszej niż 50 Mg łącznie w ciągu każdego miesiąca, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
b) przypadkach poważnego naruszenia przez Wykonawcę w sposób zawiniony obowiązków zawodowych w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w szczególności, przypadkach nie wykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa zamówienia, którego wartość była równa lub przekraczała wyrażoną w złotych równowartość kwoty 50 000 zł a przedmiotem zamówienia była usługa polegająca na odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych (tj. w toku odbioru przedmiotu umowy stwierdzono przypadki wad lub usterek, przypadki wykonania przedmiotu umowy po terminie realizacji wynikającym z umowy, przypadki zapłaty kar umownych, przypadki rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, inne przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, w szczególności niewykonane przez niego lub niewłaściwie wykonane zamówienia wskazujące na zamierzone działanie wykonawcy lub jego rażące niedbalstwo).
W sytuacji, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający w celu zweryfikowania zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia będzie oceniał także rzetelność, kwalifikacje, efektywność podmiotów trzecich, na potencjał, których powołuje się Wykonawca.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych usług będzie potwierdzać wysokość tych usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane BIP. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BIP.
W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów*, których mowa wyżej.
Dowodami dotyczącymi najważniejszych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty:
a) poświadczenie;
b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a);
3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, potwierdzający, że Wykonawca dysponuje samochodami-śmieciarkami - umożliwiającymi odbiór odpadów gromadzonych w następujących typach pojemników (uniwersalne chwytaki): metalowe lub plastikowe pojemniki o pojemności: 60 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1 100 l;
kontenery o pojemności od 5 m^3 do 10 m^3 (KP 5-KP10);
pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 1,5 m^3 do 3 m^3;
worki na śmieci o pojemności 60 l–120 l;
kosze uliczne.
w tym:
a) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych wyposażonymi w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający stałe monitorowanie tras ich przejazdu oraz pracy,
b) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w tym:
co najmniej jeden pojazd wyposażony w urządzenia dźwigowe (HDS) wyposażonymi w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający stałe monitorowanie tras ich przejazdu oraz pracy;
co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej (druk formularza stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).
Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunek posiadania wiedzy i doświadczenia.
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonuje, co najmniej jedną usługę w sposób ciągły przez okres co najmniej trzech miesięcy polegającą na odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie o ilości mieszkańców powyżej 5 tysięcy osób, w ilości nie mniejszej niż 50 Mg łącznie w ciągu każdego miesiąca, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku – ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych usług oraz dowodów potwierdzających, czy zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie na zasadzie spełnia/nie spełnia.
2) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, nie było przypadków poważnego naruszenia przez Wykonawcę w sposób zawiniony obowiązków zawodowych, w szczególności, nie wykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa zamówienia, którego wartość była równa lub przekraczała wyrażoną w złotych równowartość kwoty 50 000 PLN, a przedmiotem zamówienia była usługa polegająca na odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych (tj. w toku odbioru przedmiotu umowy stwierdzono przypadki wad lub usterek, przypadki wykonania przedmiotu umowy po terminie realizacji wynikającym z umowy, przypadki zapłaty kar umownych, przypadki rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, inne przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w szczególności niewykonane przez niego lub niewłaściwie wykonane zamówienia wskazujące na zamierzone działanie wykonawcy lub jego rażące niedbalstwo).
Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał, lub nienależycie wykonał zamówienie.
Zamawiający nie wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne, karowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
Określone wyżej warunki udziału w postępowaniu zostały sformułowane w celu potwierdzenia zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w odniesieniu do jego dotychczasowych zobowiązań w stopniu, który podważa posiadanie poziomu doświadczenia, rzetelności kwalifikacji i efektywności.
Ocena zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia zostanie dokonana na podstawie przedstawionego w ofercie wykazu usług. Zamawiający będzie badać, czy stwierdzone fakty niewykonania lub nienależytego wykonania wskazują na zawinione poważne naruszenie obowiązków zawodowych.
W sytuacji, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający w celu zweryfikowania zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia będzie oceniał także rzetelność, kwalifikacje, efektywność podmiotów trzecich, na potencjał, których powołuje się Wykonawca.
Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku – ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu usług i dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie oraz oświadczenia; na zasadzie spełnia/nie spełnia.
3. Spełnią warunek dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego.
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:
1) samochodami-śmieciarkami – umożliwiającymi odbiór odpadów gromadzonych w następujących typach pojemników (uniwersalne chwytaki): metalowe lub plastikowe pojemniki o pojemności:
60 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l;
kontenery o pojemności od 5 m³ do 10 m³ (KP 5-KP10);
pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 1,5 m³ do 3 m³;
worki na śmieci o pojemności 60 l–120 l;
kosze uliczne.
w tym:

a) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych wyposażonymi w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający stałe monitorowanie tras ich przejazdu oraz pracy;
b) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w tym:
co najmniej jeden pojazd wyposażony w urządzenia dźwigowe (HDS) wyposażonymi w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający stałe monitorowanie tras ich przejazdu oraz pracy;
co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców – ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu narzędzi wymienionego w części VII.1 SIWZ i oparta będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia.
Uwaga:
W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**
Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**
Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
1. Cena. Waga 90
2. Częstotliwość odbioru odpadów. Waga 10

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
ZP.271.1.6.2015

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
8.4.2015 - 11:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 8.4.2015 - 11:15
Miejscowość:
Prusice.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: 2018.

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień umowy zawartej na skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
1) zaistnienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dacie dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty, w szczególności w przypadku zmian na rynku usług objętych niniejszym postępowaniem, wystąpienia istotnych trudności w pozyskaniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia, gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki podatku VAT;
3) nastąpią zmiany technologiczne spowodowane pojawieniem na rynku rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
4) w przypadku wystąpienia niedających się przewidzieć zjawisk geologicznych i hydrologicznych na terenie objętym inwestycją, a także innych nie przewidzianych okoliczności jak np. odkrywki archeologiczne, odkrycie niewybuchu, itp. lub wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych, co może spowodować konieczność zmiany zakresu realizowanego przedmiotu zamówienia a także przedłużenia terminu wykonania umowy;
5) wystąpią konieczność wykonania prac dodatkowych mających wpływ na koszt lub termin realizacji udzielonego zamówienia;
6) w sytuacjach, których, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego lub Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu zamówienia wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia umownego.
7) gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i nie będą:

a) wprowadzane warunki, które gdyby zostały ujęte w ramach procedury przetargowej udzielenia zamówienia umożliwiłyby dopuszczenie innych ofert niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;
b) modyfikowały równowagi ekonomicznej umowy na korzyść Wykonawcy w sposób, który nie był przewidziany w postanowieniach pierwotnego zamówienia lub będą polegały w szczególności na:
a) obniżeniu kosztu ponoszonego przez zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu zamówienia;
b) obniżeniu kosztu wykonania usług i tym samym wynagrodzenia wykonawcy;
c) poprawieniu sprawności lub zwiększenie wartości ukończonych usług dla zamawiającego;
d) podniesieniu bezpieczeństwa, wydajności lub parametrów technicznych urządzeń;
e) rezygnacji z części usług;
f) zmianie ilości usług ale tylko mieszczących się w opisie przedmiotu zamówienia;
g) zmianie w kolejności i terminach wykonywania usług.
8) Zmiana terminu realizacji z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
a) wstrzymania realizacji przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego;
b) przekazania informacji lub dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia z opóźnieniem.
9) zmiana terminu realizacji umowy lub harmonogramu prac w związku z wystąpieniem potrzeby udzielenia zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego;
10) zmiana terminu realizacji umowy na skutek opóźnienia wydania decyzji zezwolenia, uzgodnienia itp., lub konieczność uzyskania dodatkowych uzgodnień przez Wykonawcę do wydania, których, instytucje są zobowiązane na mocy przepisów prawa lub regulaminów;
11) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy, stanowi konsekwencję zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, nie stanowiących jego i podwykonawców problemów organizacyjnych – Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji zdarzeń;
12) zmiana korzystna dla Zamawiającego naruszająca równowagę ekonomiczną umowy oraz wpływające na zmianę przedmiotu zamówienia, w przypadku zmiany okoliczności faktycznych sprawiających, że dalsza realizacja zamówienia publicznego w obecnym kształcie nie leżałaby w interesie publicznym;
13) zmiany sposobu spełnienia świadczenia z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków w wyniku, których spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażącą stratą, czego strony nie przewidywały przy zawarciu umowy o zamówienie;
14) zmiany sposobu spełnienia świadczenia w sytuacji, gdy już po wyborze oferty zmieniły się okoliczności w sposób uniemożliwiający zawarcie umowy na warunkach wynikających z oferty;
15) zmiana danych podmiotowych dotyczących Wykonawcy, lokalizacji siedziby biura Wykonawcy;
16) zmiany danych osobowych – zmiany osób (personelu).
Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności zmiany.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: http://www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec treści SIWZ, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 28.1. niniejszej SIWZ są:
a) odwołanie;
b) skarga do sądu.
4. Odwołanie
1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie zapisów Ustawy Pzp.
2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4) Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocna jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Pzp.
5) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Ustawy Pzp.
6) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie Pzp dla tej czynności.
7) Na czynności, o których mowa w ppkt 7) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem zapisów art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
8) Odwołanie wnosi się:
a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp, albo
b) w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
10) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 9) wnosi się terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11) Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – z uzasadnieniem;
12) Jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14) W przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
Pozostałe zapisy dotyczące odwołania zawarte są w Dziale VI ustawy Rozdział 2 – Odwołanie.
5. Skarga do sądu
1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu.
2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Skarga do sądu ustawy nie stanowią inaczej.
3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jego wniesieniem.
4) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
5) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.
6) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
7) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w Dziale VI ustawy Rozdział 3 – Skarga do sądu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: http://www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

26.2.2015