

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:340545-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Prusice: Urządzenia komputerowe
2014/S 193-340545**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Prusice
ul. Rynek 1
Punkt kontaktowy: Urząd Miasta i Gminy w Prusicach
Osoba do kontaktów: Dorota Muszczak
55-110 Prusice
POLSKA
Tel.: +48 713126224
E-mail: d.muszczak@prusice.pl
Faks: +48 713126229

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.bip.prusice.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: tak
Gmina Wołów
Rynek 34
56-100 Wołów
POLSKA
Gmina Oborniki Śląskie
Trzebnicka 1
55-120 Oborniki Śląskie
POLSKA
Gmina Zawonia
ul. Trzebnicka 11
55-106 Zawonia

POLSKA
Gmina Wisznia Mała
ul. Wrocławska 9
55-114 Wisznia Mała
POLSKA
Gmina Dobroszyce
ul. Rynek 16
56-410 Dobroszyce
POLSKA
Gmina Prochowice
ul. Rynek 1
59-230 Prochowice
POLSKA
Powiat Trzebnicki
ul. Ks. Dz. W. Bochenka 6,
55-100 Trzebnica
POLSKA
Maculewicz Consulting Sp. z o.o.
ul. Kraszewskiego 48/5
05-800 Pruszków
POLSKA

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

II przetarg nieograniczony Dostawa sprzętu komputerowego, systemów operacyjnych do zestawów komputerowych oraz pakietów biurowych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:
Rzeczpospolita Polska.

Kod NUTS PL

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa różnego sprzętu komputerowego, serwerów, urządzeń peryferyjnych, systemów operacyjnych oraz pakietów biurowych, zwanych dalej „sprzętem komputerowym”, z podziałem na poniższe zadania:

1) zadanie nr 1 dostawa sprzętu komputerowego do Gminy Wołów wg zestawienia:

Lp. Wyszczególnienie

1 skaner

- 2 serwer
- 3 switch do rozbudowy infrastruktury sieciowej
- 4 zestaw komputerowy
- 5 router z oprogramowaniem zabezpieczającym
- 2) zadanie nr 2 dostawa sprzętu komputerowego do Gminy Oborniki Śląskie wg zestawienia:
Lp. Wyszczególnienie
- 1 macierz dyskowa
- 2 serwer
- 3 pakiety biurowe dla 15 stanowisk komputerowych
- 3) zadanie nr 3 dostawa sprzętu komputerowego do Gminy Zawonia wg zestawienia:
Lp. Wyszczególnienie
- 1 4 zestawy komputerowe
- 2 serwer
- 3 skaner
- 4 czytnik kodów kreskowych
- 5 drukarka kodów kreskowych
- 6 pakiety biurowe dla 4 stanowisk komputerowych
- 7 oprogramowanie do Backup
- 4) zadanie nr 4 dostawa sprzętu komputerowego do Gminy Wisznia Mała wg zestawienia:
Lp. Wyszczególnienie
- 1 serwer
- 2 macierz dyskowa
- 3 pakiety biurowe dla 20 stanowisk komputerowych
- 5) zadanie nr 5 dostawa sprzętu komputerowego do Gminy Dobroszyce wg zestawienia:
Lp. Wyszczególnienie
- 1 6 zestawów komputerowych
- 2 skaner
- 3 serwer
- 4 pakiety biurowe dla 15 stanowisk komputerowych
- 6) zadanie nr 6 dostawa sprzętu komputerowego do Gminy Prochowice wg zestawienia:
Lp. Wyszczególnienie
- 1 skaner
- 2 serwer
- 3 7 zestawów komputerowych
- 4 7 systemów operacyjnych do zestawów komputerowych
- 5 pakiety biurowe dla 15 stanowisk komputerowych
- 7) zadanie nr 7 dostawa sprzętu komputerowego do Powiatu Trzebnickiego wg zestawienia:
Lp. Wyszczególnienie
- 1 serwer
- 8) zadanie nr 8 dostawa sprzętu komputerowego do Gminy Prusice wg zestawienia:
Lp. Wyszczególnienie
- 1 macierz dyskowa z dyskami twardymi do serwerowni
- 2 pakiety biurowe dla 20 stanowisk komputerowych
- 2. Podstawowe definicje:

- 1) Zestaw komputerowy – osobisty komputer stacjonarny wraz z monitorem ekranowym. Kategoria ta nie obejmuje komputerów kieszonkowych (tzw. palmtop, PDA), czy telefonów komórkowych o zbliżonej do komputerów kieszonkowych funkcjonalności. Kategoria ta nie obejmuje także serwerów.
- 2) Jednostka centralna – główny element stacjonarnego zestawu komputerowego, zawierający jego zasadnicze komponenty: płytę główną, procesor, pamięć itd. we wspólnej obudowie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania Zamawiającego określa specyfikacja techniczna stanowiąca załączniki nr 8-16 do SIWZ. Specyfikację techniczną należy traktować, jako uszczegółowienie treści opisu przedmiotu zamówienia, a zapisy w niej zawarte między innymi w zakresie warunków gwarancji i serwisu mają pierwszeństwo przed zapisami pozostałej części SIWZ.
4. Załącznik nr 10 do SIWZ określa parametry pakietów biurowych dla wszystkich wymienionych w punkcie III.1 zadań w których ujęto taką pozycję, z wyłączeniem Gminy Zawonia, dla której opis pakietów biurowych określa załącznik nr 16 do SIWZ.
5. Wymagania ogólne:
 - 1) Dostarczony sprzęt musi spełniać wymagania obowiązujących przepisów, w tym być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2007 r, w sprawie zasadniczych wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz.U. 2007 Nr 155, poz. 1089). W szczególności musi posiadać oznaczenie „CE” (Conformité Européenne), potwierdzające zgodność tego sprzętu komputerowego z przepisami rozporządzenia. Ocena zgodności i oznaczenie znakiem CE musi dotyczyć całego wyrobu, a nie tylko jego elementów składowych,
 - 2) Zamawiający dopuszcza w charakterze kart technicznych, potwierdzone przez Wykonawcę, wydruki ze stron internetowych producenta lub autoryzowanego dystrybutora sprzętu komputerowego, zawierające wszystkie parametry sprzętu komputerowego wyszczególnione przez Zamawiającego. W przypadku zamieszczenia wydruków ze strony internetowej, Wykonawca podaje adres strony, z której zostały pobrane wydruki. Należy bezwzględnie podać nazwę producenta i typ oferowanego sprzętu komputerowego umożliwiając jego jednoznaczną identyfikację.
 - 3) W załączniku nr 1 do formularza ofertowego, (który po wyborze Wykonawcy stanowił będzie załącznik nr 1 do umowy) Wykonawca powinien podać nazwę producenta i typ oferowanego sprzętu komputerowego oraz/lub oprogramowania a także ich ceny jednostkowe.
 - 4) W przypadku wystąpienia w specyfikacji technicznej zastrzeżonych nazw własnych oraz znaków towarowych producentów lub produktów, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy PZP, dopuszcza się oferowanie produktów równoważnych do wymaganych przy pełnym zagwarantowaniu przez Wykonawcę spełnienia parametrów nie niższych niż opisanych poniżej oraz w specyfikacji technicznej oraz złożeniem przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających równoważność.
 - 5) Zamawiający nie dopuszcza stwierdzenia, że zaoferowany sprzęt spełnia wymagania, bez dołączenia dokumentacji, o której mowa w punkcie 7.4 SIWZ.
 - 6) W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych Wykonawca, stosownie do art. 30 ust. 5 ustawy PZP, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego urządzenia i ich parametry spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (tzn. powinien do złożonej oferty dołączyć opis tych rozwiązań wraz z pełnym podaniem parametrów technicznych urządzeń i funkcjonalności proponowanego oprogramowania).
 - 7) Wraz z dostawą sprzętu komputerowego należy dostarczyć dokument wydany przez producenta, poświadczający datę produkcji sprzętu komputerowego.
 - 8) Oferowane urządzenia i inny sprzęt winny być fabrycznie nowe, nieużytkowane (również do prezentacji) wyprodukowane po 1.1.2013, wolne od obciążeń prawami osób trzecich.
 - 9) Na dostarczony sprzęt Wykonawca udzieli gwarancji na terminy określone w umowie oraz specyfikacji technicznej.

- 10) Termin gwarancji liczy się od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
- 11) Warunki gwarancyjne zawarte w umowie mają pierwszeństwo przed ogólnymi warunkami gwarancji, chyba że ogólne warunki gwarancji są korzystniejsze dla Zamawiającego.
- 12) Sprzęt dostarczony w ramach przedmiotu zamówienia musi spełniać, co najmniej jedną z następujących norm efektywności energetycznej, jeżeli tego rodzaju normy obowiązują: Energy Star, wspólnotowa etykieta energetyczna (klasa efektywności A) bądź [innych norm krajowych] lub równoważnych.
- 13) W ramach Zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany między innymi do:
 - 1) Transportu, rozładunku oraz montażu (zależnie od dostarczanego sprzętu zgodnie ze specyfikacją techniczną) przedmiotu zamówienia w siedzibach poszczególnych Zamawiających, w miejscach przez nich wskazanych, tj.:
 - a) zadanie nr 1 dostawa sprzętu komputerowego do Gminy Wołów na adres ul. Rynek 34, 56-100 Wołów,
 - b) zadanie nr 2 dostawa sprzętu komputerowego do Gminy Oborniki Śląskie na adres ul. Trzebnicka 1, 55-120 Oborniki Śląskie,
 - c) zadanie nr 3 dostawa sprzętu komputerowego do Gminy Zawonia na adres ul. Trzebnicka 11, 55-106 Zawonia,
 - d) zadanie nr 4 dostawa sprzętu komputerowego do Gminy Wisznia Mała na adres ul. Wrocławska 9, 55-114 Wisznia Mała,
 - e) zadanie nr 5 dostawa sprzętu komputerowego do Gminy Dobroszyce na adres ul. Rynek 16, 56-410 Dobroszyce,
 - f) zadanie nr 6 dostawa sprzętu komputerowego do Gminy Prochowice na adres ul. Rynek 1, 59-230 Prochowice,
 - g) zadanie nr 7 dostawa sprzętu komputerowego do Powiatu Trzebnickiego na adres ul. Ks. Dz. W. Bochenka 6, 55-100 Trzebnica,
 - h) zadanie nr 8 dostawa sprzętu komputerowego do Gminy Prusice na adres ul. Rynek 1 55-110 Prusice.
 - 2) przekazania Zamawiającemu szczegółowych:
 - a) instrukcji obsługi i konserwacji dla każdej właściwej jednostki dostarczonego sprzętu,
 - b) certyfikatów lub deklaracji zgodności CE (Conformité Européenne),
 - c) dokumentów gwarancyjnych producenta w języku polskim,
 - d) atestów i aprobat technicznych zainstalowanych aparatów, urządzeń, przewodów i kabli.
 - 3) świadczenia gwarancji w systemie „door to door” – polegającej na odbiorze uszkodzonego sprzętu komputerowego ze wskazanego miejsca (na terenie kraju) a następnie dostarczenie sprawnego sprzętu komputerowego Zamawiającemu na koszt Wykonawcy, zgodnie z umową gwarancyjną (miedzy Zamawiającym a Wykonawcą), lub innym dokumentem,
 - 4) oznaczenia sprzętu komputerowego zgodnie z wymaganiami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, np. poprzez zamieszczenie naklejki informującej o współfinansowaniu urządzenia ze środków EFS w ramach POKL wraz z logotypami. Wzór naklejki winien być zgodny z Wytocznymi POKL, skonsultowany i zaakceptowany przez Zamawiającego przed ich umieszczeniem na sprzęcie.
- 14) Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu zainstalowanego oprogramowania oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku ze wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem.
- 15) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu telefoniczne sprawdzenie konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.
- 16) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia podano konkretne wymiary oraz wagę sprzętu komputerowego bez określenia możliwych różnic są one wartościami minimalnymi, dopuszcza się odchylenie w

stosunku od wartości minimalnej +/- 5%, jednakże wyłącznie w odniesieniu do sprzętu komputerowego, którego waga i wielkość nie ma znaczenia w odniesieniu do istniejącej infrastruktury technicznej u Zamawiającego.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30200000, 30236000, 30216110, 30232100, 35126000, 48219500, 48820000, 48900000, 48920000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Niniejszy opis przedmiotu zamówienia dotyczy zamówienia podstawowego. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze.

Szacunkowa wartość bez VAT:

Zakres: między 250 000 i 350 000 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

w dniach: 60 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1) Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2. ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

3) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Prusice nr 27 9583 1019 0200 1300 2002 0005 Bank Spółdzielczy w Obornikach Śląskich O/ Prusice, przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w przypadku przelewu bankowego uważa się datę i godzinę wpływu środków na konto Zamawiającego. Niewniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

- 4) Wymaga się, aby w gwarancji wadium zawarte były informacje, na podstawie których możliwe byłoby zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Określa się wysokość wadium na równowartość kwoty: 5 000,00 zł
- 6) Okoliczność wniesienia wadium powinna być weryfikowalna dla Zamawiającego, tj. wgląd w/w rachunek bankowy bądź zapoznanie się z właściwym dokumentem złożonym wraz z ofertą Wykonawcy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Zamówienie dofinansowane ramach projektu Rozwój e-urzędów w 8 JST województwa dolnośląskiego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007–2013, Priorytet V Dobre rządzenie, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej).

1. Cena ofertowa jest wartością całkowitą stanowiącą sumę cen jednostkowych poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego.
 2. Całkowita cena ofertowa jakiej przedstawienia wymaga Zamawiający w formularzu ofertowym służy wyłącznie w celu porównania ofert oraz dokonaniu oferty najkorzystniejszej, rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywały się będą na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w załączniku nr 1 do formularza ofertowego zgodnie z podziałem na zadania.
 3. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
 4. Wymaga się podania w załączniku nr 1 do formularza ofertowego cen jednostkowych poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.
 5. Podanie niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług będzie traktowane, jako błąd w obliczaniu ceny.
 6. Wartość netto, podatek VAT oraz cena brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, czyli 1 gr.
 7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
 6. Każdy z Zamawiających odpowiada samodzielnie wobec Wykonawcy za zapłatę należnego mu wynagrodzenia w części odpowiadającej przypadającego mu zadania. W przypadku konieczności zapłaty Wykonawcy przez któregośkolwiek z Zamawiających odsetek za nieterminową zapłatę wynagrodzenia, kwota odsetek zostanie zapłacona przez Zamawiającego opóźniającego się w zapłacie
- Warunki płatności określa załącznik nr 7 do SIWZ projekt umowy.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Zamawiający nie wymaga szczególnej formy prawnej.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (druk stanowi załącznik nr 3 do SIWZ);

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winien być złożony przez każdego z nich odrębnie);
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winien być złożony przez każdego z nich odrębnie);
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winien być złożony przez każdego z nich odrębnie);
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winien być złożony przez każdego z nich odrębnie);
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 Ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winien być złożony przez każdego z nich odrębnie);
- 8) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej sporządzoną według Załącznika nr 4 do SIWZ; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w informacja musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winna być złożona przez każdego z nich odrębnie).

Uwaga:

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 2) Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ w/w wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie musi być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jego kompletność odpowiada Wykonawca.

3) Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie, niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunku Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski odpowiednio z dnia wydania referencji/dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, a w odniesieniu do dokumentów finansowych z dnia ich wystawienia.

4) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym punkcie 7.2 ppkt 1–8 SIWZ.
3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) pkt. 7.2.2)–7.2.4) i 7.2.6) niniejszej SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

— nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

b) pkt. 7.2.5) i 7.2.7) niniejszej SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 Ustawy Pzp.

2) Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.3.1.a) tiret pierwszy i trzeci, pkt. 7.3.1.b), niniejszej SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Dokument, o których mowa w pkt. 7.3.1 a) tiret drugi, niniejszej SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3 niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt. 2 i 3 niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Nie określa się minimalnych standardów.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonuje, co najmniej 2 dostawy komputerów, laptopów lub innego sprzętu komputerowego o wartości co najmniej 50 000 PLN każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku – ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych zamówień i poświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda:

- 1) Dla wszystkich rodzajów sprzętu komputerowego objętego przedmiotem zamówienia z wyłączeniem oprogramowania i pakietów biurowych:
 - a) karty katalogowe z uwzględnieniem parametrów wymaganych przez Zamawiającego,
 - b) Certyfikaty lub deklaracje zgodności CE.
- 2) dodatkowo dla jednostek centralnych
 - a) Certyfikat ISO 9001 wystawiony dla producenta,
 - b) Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram,
 - c) certyfikat albo wydruk ze strony <http://www.euenergystar.org> lub <http://www.energystar.gov> potwierdzający spełnianie normy Energy Star min. 5.0,
 - d) Dokumenty potwierdzające posiadanie przez firmę serwisującą: ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz autoryzacji producenta,
 - e) oświadczenie, że w przypadku awarii dysk twardy zostaje u Zamawiającego –oświadczenie podmiotu realizującego serwis lub producenta,
 - f) certyfikat producenta oprogramowania potwierdzający, poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z oferowanym systemem operacyjnym,
 - g) oświadczenie z podaniem adresu strony internetowej umożliwiającej dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.
- 3) dodatkowo dla monitorów
 - a) Dokumenty potwierdzające posiadanie przez firmę serwisującą: ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych, autoryzacji producenta,
 - b) Certyfikaty: TCO 5.0, ISO 13406-2 lub ISO 9241, EPEAT Gold,
 - c) Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), dla elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram,
 - d) certyfikat albo wydruk ze strony <http://www.euenergystar.org> lub <http://www.energystar.gov> potwierdzający spełnianie normy Energy Star min. 5.0,
- 4) dodatkowo dla macierzy dyskowych
 - a) oświadczenie producenta lub dystrybutora, że pochodzi z legalnego kanału dystrybucji producenta na terenie Polski,
 - b) Certyfikat ISO 9001:2008 wystawiony dla producenta,
- 5) dodatkowo dla serwerów

- a) Certyfikat ISO-9001 oraz ISO-14001,
- b) Dokument potwierdzający, że oferowany serwer znajduje się na liście Windows Server Catalog i posiada status „Certified for Windows” dla systemów Windows Server 2008,2012 R2 x64, x64, x86, dla zadania dot. Gminy Prochowice na liście kompatybilności XenServer-dodać wydruk z katalogu,
- h) certyfikat albo wydruk ze strony <http://www.euenergystar.org> lub <http://www.energystar.gov> potwierdzający spełnianie normy Energy Star min. 5.0,
- i) oświadczenie producenta serwera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem,
- j) oświadczenie, że w przypadku awarii dysk twardy zostaje u Zamawiającego –oświadczenie podmiotu realizującego serwis lub producenta,

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP.271.1.34.2014

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

Inne wcześniejsze publikacje

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2014/S 146-262052](#) z dnia 1.8.2014

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

17.11.2014 - 11:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 17.11.2014 - 11:15

Miejscowość:

Prusice.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Rozwój e-urzędów w 8 JST województwa dolnośląskiego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007–2013, Priorytet V Dobre rządzenie, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej).

VI.3) Informacje dodatkowe

1. Wzór umowy znajduje się w części C Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień umowy zawartej na skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

- 1) zaistnienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dacie dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty, w szczególności w przypadku zmian na rynku zamówień objętych niniejszym postępowaniem, wystąpienia istotnych trudności w pozyskaniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- 2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki podatku VAT,
- 3) w sytuacjach, których, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego lub Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu zamówienia wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia umownego;
- 4) gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i nie będą:
 - a) wprowadzane warunki, które gdyby zostały ujęte w ramach procedury przetargowej udzielenia zamówienia umożliwiłyby dopuszczenie innych ofert niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;
 - b) modyfikowały równowagi ekonomicznej umowy na korzyść Wykonawcy w sposób, który nie był przewidziany w postanowieniach pierwotnego zamówienia. lub będą polegały w szczególności na:
 - a) skróceniu terminu wykonania umowy, przyspieszeniu ukończenia robót, dostaw lub usług,
 - b) obniżeniu kosztu ponoszonego przez zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu zamówienia,
 - c) obniżeniu kosztu wykonania przedmiotu zamówienia i tym samym wynagrodzenia wykonawcy,
 - d) wydłużeniu termin gwarancji,
- 5) Zmiana terminu realizacji z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymania realizacji przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego,
- 6) zmiana terminu realizacji umowy lub harmonogramu prac w związku z wystąpieniem potrzeby udzielenia zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego,
- 7) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy, stanowi konsekwencję zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, nie stanowiących jego i podwykonawców problemów organizacyjnych – Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji zdarzeń;

- 8) zmiana korzystna dla Zamawiającego naruszająca równowagę ekonomiczną umowy oraz wpływająca cena zmianę przedmiotu zamówienia, w przypadku zmiany okoliczności faktycznych sprawiających, że dalsza realizacja zamówienia publicznego w obecnym kształcie nie leżałaby w interesie publicznym,
- 9) zmiany sposobu spełnienia świadczenia z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków w wyniku, których spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażącą stratą, czego strony nie przewidywały przy zawarciu umowy o zamówienie,
- 10) zmiany sposobu spełnienia świadczenia w sytuacji, gdy już po wyborze oferty zmieniły się okoliczności w sposób uniemożliwiający zawarcie umowy na warunkach wynikających z oferty,
- 11) zmiana danych podmiotowych dotyczących Wykonawcy, lokalizacji siedziby biura Wykonawcy,
- 12) zmiany danych osobowych – zmiany osób (personelu).

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności zmiany

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec treści SIWZ, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy Pzp.

3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 28.1. niniejszej SIWZ są:

- a) odwołanie,
- b) skarga do sądu.

4. Odwołanie

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie zapisów Ustawy Pzp.

2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4) Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Pzp.

5) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Ustawy Pzp.

6) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie Pzp dla tej czynności.

7) Na czynności, o których mowa w ppkt. 7) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem zapisów art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.

8) Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp, albo

b) w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, i wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.

10) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 9) i 10) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11) Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – z uzasadnieniem;

12) Jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy,

13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14) W przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Pozostałe zapisy dotyczące odwołania zawarte są w Dziale ustawy VI Rozdział 2 – Odwołanie.

5. Skarga do sądu

1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Skarga do sądu ustawy nie stanowią inaczej.

3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jego wniesieniem.

4) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 5) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

6) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioszek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

7) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w Dziale ustawy VI Rozdział 3 – Skarga do sądu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

6.10.2014