NR ZP.271.22.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

na realizację zadania

Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie oświetlenia drogowego na terenie Gminy Prusice

CPV 71320000-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

Zatwierdzam do użytku: .....

Prusice, dnia 23 listopada 2011 roku

Spis treści

ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy....3
1. Zamawiający....3
2. Informacje uzupełniające....3
3. Przedmiot zamówienia....5
4. Wymogi formalne:....6
5. Termin i miejsce wykonania zamówienia....6
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków....6
7. Dokumenty, których złożenia wymaga Zamawiający....7
8. Wymagania dotyczące wadium....10
9. Sposób przygotowania oferty....10
10. Opis sposobu obliczania ceny oferty....12
11. Kryteria wyboru oferty....12
12. Udzielanie wyjaśnień....13
13. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert....13
14. Informacje w sprawie wykluczenia Wykonawców z postępowania....14
15. Informacje w sprawie odrzucenia oferty....14
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy....15
17. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy....16
18. Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy....17
19. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zamawiającego z Wykonawcami....17
20. Miejsce i termin składania ofert....17
21. Otwarcie i ocena ofert....17
22. Termin związania ofertą....17
23. Informacja o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym....18
24. Koszty udziału w postępowaniu....18
25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach....18
ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy....20
ROZDZIAŁ C – Wzór umowy....29

ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy

1. Zamawiający

Gmina Prusice,
Rynek 1
55-110 Prusice

tel.71 312 62 24, 71 312 62 31
fax. 71 312 62 29
e-mail: prusice@prusice.pl
BIP: http:// www.bip.prusice.pl.
REGON: 931935106
NIP: 915 16 03 758

Godziny urzędowania:
7.30 - 15.30 w poniedziałki, wtorki, czwartki,
7.30 - 17.30 w środy,
7.30 - 13.30 w piątki.

2. Informacje uzupełniające

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oznaczone jest numerem: ZP.271.22.2011.
2. Wykonawcy porozumiewający się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer, a wszelka korespondencja, w tym ewentualne zapytania powinny być kierowane na adres podany powyżej.
3. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa" bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.).
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ.
5. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6.Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Wykonawcy winni złożyć dokumenty lub potwierdzone kserokopie dokumentów - wszystkie dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „**za zgodność z oryginałem"** i podpisane przez osobę upoważnioną oraz opieczętowane imienną pieczątką osoby podpisującej oraz pieczątką firmową.
10. Ogłoszonego:
1) w Biuletynie Zamówień Publicznych,
2) w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego,

3) na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

11. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, na którą składają się:
1) Rozdział A - Informacje dla Wykonawcy,
2) Rozdział B - Formularz ofertowy wraz z załącznikami,
3) Rozdział C - Wzór umowy,
oraz z załącznikami graficznymi do SIWZ.

3. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej na budowę i rozbudowę oświetlenia drogowego na terenie Gminy Prusice.

2. Zakres opracowania obejmuje wykonanie projektu budowlano - wykonawczego oświetlenia drogowego.

3. Lokalizację punktów oświetleniowych Zamawiający wskazał na szkicach graficznych poszczególnych miejscowości, będących załącznikami do SIWZ.

4. Opracowania projektowe będą sporządzone dla każdej miejscowości oddzielnie, co w konsekwencji prowadzi do braku sprzeciwu ze strony Wykonawcy na realizację inwestycji oddzielnie dla każdej miejscowości.

5. Zamawiający zastrzega, że ilość punktów świetlnych jest wartością szacowaną i może ulec zmianie w zakresie ±20% szacowanej ilości.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do skonsultowania koncepcji projektu z sołtysem wsi, której dotyczy opracowanie i uwzględnienia uwag w opracowaniu.

7. Dokumentację projektową należy sporządzić w 4 egzemplarzach wersji papierowej i 1 egzemplarzu wersji elektronicznej.

8. Prace projektowe stanowiące przedmiot zamówienia powinny być zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi, ustawami i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

9. Dokumentacja powinna być uzgodniona przez wszystkie instytucje wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane.

10. Do wyceny nadzoru autorskiego należy przyjąć 1 wizytę projektanta na placu budowy potwierdzoną pisemnie przez sołtysa wsi.

12. Uzyskanie technicznych warunków przyłączenia z EnergiaPro S.A. Oddział we Wrocławiu Rejon Dystrybucji Oborniki Śląskie ul. Trzebnicka 101, 55-120 Oborniki Śląskie należy do obowiązków Wykonawcy.

13. Uzyskanie decyzji lokalizacji celu publicznego należy do obowiązków Wykonawcy.

14. Uzyskanie mapy do celów projektowych, jeśli taka będzie wymagana, należy do obowiązków Wykonawcy.

15. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady opracowań zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel wynikający z przeznaczenia przedmiotu zamówienia, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi.

16. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

4. Wymogi formalne:

1.Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy.

a) Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części jednocześnie lub na jedną z wybranych części zamówienia.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych tylko zgodnie z podziałem na części wskazane w SIWZ:

Część 1: „Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę oświetlenia drogowego **we Wszemirowie**" – planowana jest budowa siedmiu punktów oświetleniowych na istniejących słupach w miejscach wskazanych w załączniku graficznym **nr 6 do SIWZ**.

Część 2: „Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę oświetlenia drogowego **w Kaszycach Wielkich**" – planowana jest budowa trzech punktów oświetleniowych na istniejących słupach w miejscach wskazanych w załączniku graficznym **nr 7 do SIWZ**.

Część 3: „Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę oświetlenia drogowego **przy zjazdach z drogi krajowej nr 5**" – planowana jest budowa punktów oświetleniowych przy ośmiu zjazdach z drogi krajowej nr 5 położonych na terenie Gminy Prusice na nowych słupach lub istniejących, w miejscach wskazanych w załączniku graficznym **nr 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 do SIWZ**. Projektant określi w dokumentacji projektowej optymalne usytuowanie oraz odpowiednią ilość punktów oświetleniowych w celu właściwego doświetlenia skrzyżowań, a także wskazanie sposobu zasilenia w energię elektryczną, dopuszczalne zasilenie hybrydowe w przypadki braku możliwości przyłącza do sieci elektrycznej.

2.Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt 9a ustawy.

3.Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy.

4.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy.

5.Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

6.Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7.Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8.Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **6 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

Do przetargu zostaną zakwalifikowani Wykonawcy, którzy:

1. Spełnią warunek **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2. Spełnią warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, czyli wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zostały wykonane co najmniej dwie dokumentacje projektowe związane z budową, rozbudową lub przebudową oświetlenia drogowego.

3. Dysponują **potencjałem technicznym i osobami zdolnymi** do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego tj. dysponują projektantem w specjalności instalacyjno - inżynieryjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych posiadającym uprawnienia do wykonywania samodzielnej funkcji projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów),

4. Znajdują się w **sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.);

6. Spełniają warunki zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Nie spełnienie chociażby jednego z warunków wymienionych w punkcie 6 niniejszej SIWZ skutkowało będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta zostanie uznana za odrzuconą.
Ocena spełnienia warunków udziału ma charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki wskazane w SIWZ. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych poniżej przedłożonych wraz z ofertą.

7. Dokumenty, których złożenia wymaga Zamawiający

Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

1.**W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

a) Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający, że zostały wykonane co najmniej dwie dokumentacje projektowe związane z budową, rozbudową lub przebudową oświetlenia drogowego wraz z potwierdzeniem należytego ich wykonania (druk formularza stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

b) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (druk formularza stanowi załącznik nr 5 do SIWZ), tj dysponowanie projektantem w specjalności instalacyjno - inżynieryjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych posiadającym uprawnienia do wykonywania samodzielnej funkcji projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów)

c)oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają

wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

a) Wypełniony formularz oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (druk stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).

b) Wypełniony formularz oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (druk stanowi załącznik nr 3 do SIWZ)

c) Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższych dokumentów, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania).

d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

d)opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość 60 000 zł.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 2.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający,

że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

– nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia**,** zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

4. Inne dokumenty.
(Inne dokumenty niż wymienione w pkt. 1 i 2 części 7 SIWZ)

a) W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wraz z określeniem jego zakresu, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Kserokopia pełnomocnictwa powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

b) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający przez Wykonawców chcących startować wspólnie, wspólnego pełnomocnika.

c) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy oraz o nie podleganiu wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 muszą być złożone przez każdy podmiot.

d)Dowód lub dowody uiszczenia należnych składek w zakresie aktualnej opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

e)Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia umowy spółki cywilnej, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.

f)W przypadku osób fizycznych zaleca się złożenie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej zawierające wskazanie prowadzonej działalności gospodarczej.

g)Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia na czas wykonywania zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy (w przypadku kiedy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, oświadczenie tego podmiotu zawierać winno zobowiązanie do udziału w wykonywaniu części udzielanego zamówienia w zakresie udostępnionego Wykonawcy potencjału).

h) Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunku Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Kursy walut dostępne

są pod następującym adresem internetowym: http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Sposób przygotowania oferty

1.Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami w tym dokumencie.

2.Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, podpisaną przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. Oferta powinna być zgodna ze wszystkimi wskazaniami SIWZ oraz wzorem oferty. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienne niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej). **Oferta winna być sporządzona w sposób zabezpieczający przed dekompletacją lub posiadać wykaz wszystkich załączników na ostatniej stronie.** Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisujące ofertę.

3. Oferta winna zawierać wszelkie dokumenty potwierdzające wiarygodność techniczną, kadrową i doświadczenie Wykonawcy wymienione Rozdziale B niniejszej SIWZ „formularz ofertowy wraz z załącznikami".

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania jednej oferty przez kilku Wykonawców, oferta spełniać musi następujące wymagania:

1) Jeżeli oferta Wykonawców zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy przedłożą umowę określającą sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność każdego wykonawcy składającego wspólną ofertę.

2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.

3) Umowa określająca sposób współdziałania Wykonawców musi zawierać oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi, umowa nie może w tym okresie ulec zmianie bez zgody Zamawiającego,

4) W przypadku warunku wymaganego doświadczenia, wystarczy, że jeden z Wykonawców składających ofertę udokumentuje doświadczenie w wykonywaniu robót powierzonych mu do wykonania.

5) Potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane od Wykonawców warunki,

6) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

7) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

8) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik upoważniony do reprezentowania pozostałych Wykonawców,

9) W przypadku, gdy przedmiotem postępowania jest zamówienie, do którego wykonania wymagane jest odnośnymi ustawami, posiadanie zezwoleń lub koncesji na prowadzenie działalności, każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi wykazać, iż posiada takie zezwolenie lub koncesję.

5. Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie **wizji lokalnej** terenu budowy celem uzyskania informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców. Zamawiający umożliwi Wykonawcom wstęp na teren budowy w uzgodnionym terminie. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca. Każdy Wykonawca ponosi również wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanej informacji oraz za wszelkie straty lub szkody powstałe jako następstwo wizji lokalnej terenu inwestycji.

7. Ofertę należy złożyć na załączonym druku.

8. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. Złożona oferta będzie jawna z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą:
”**NIE UDOSTĘPNIAĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. nr 47 poz. 211 ze zm.)”**
i załączona jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wskazaniu informacji zastrzeżonych musi towarzyszyć uzasadnienie. Przy braku stosownych zastrzeżeń Zamawiający przyjmie, że informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 8 i art. 9 ust.3 ustawy.

10. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa się w zamkniętej kopercie, która powinna zawierać jedynie :
a) Sygnaturę postępowania: **ZP.271.22.2011**
b) Nazwę postępowania: ***Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie oświetlenia drogowego na terenie Gminy Prusice***
c) Adres zamawiającego: **Gmina Prusice, ul. Rynek 1, 55-110 Prusice**
d) Informację : „**Nie otwierać przed 1 grudnia roku godz. 11.15**”.
e) Oferta zamienna powinna ponadto posiadać dopisek: „**OFERTA ZAMIENNA**”.
f) Wycofanie oferty powinno ponadto posiadać dopisek **„OFERTA WYCOFANA”**.

11. Koperta powinna być nieprzeźroczysta i zapieczętowana lub zabezpieczona tak, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

12. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie nowej oferty lub wycofać ofertę pismem podpisanym przez uprawnione osoby. Żadna oferta nie może zostać zmieniona lub wycofana przez Wykonawcę po

terminie składania ofert.

13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

10. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena ofertowa:
Cena ofertowa jest wartością ryczałtową wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za zrealizowany przedmiot zamówienia. Cena ofertowa zostanie przyjęta do umowy jako wynagrodzenie ryczałtowe. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Podanie niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług będzie traktowane jako błąd w obliczaniu ceny. **Cena netto, podatek VAT oraz cena brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, czyli 1 gr.**

Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi koszty: robót przygotowawczych, robót porządkowych, wywiezienia, docelowego składowania i unieszkodliwienia odpadów, zabezpieczeń BHP oraz Ppoż, organizacji i utrzymania zaplecza wraz z doprowadzeniem mediów, dostawy na teren budowy wyrobów budowlanych i innych wyrobów oraz ich zabezpieczenia w okresie przed wbudowaniem, zabezpieczenie narzędzi oraz urządzeń Wykonawcy, przeprowadzenia wymaganych prób, pomiarów oraz badań, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę.

2. Kosztorys ofertowy:
Z uwagi na cenę ryczałtową nie wymaga się kosztorysu ofertowego.

3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w **złotych polskich.**

11. Kryteria wyboru oferty

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
1) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
2) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z prowadzonego postępowania.
Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Nr	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium(waga)	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena ofertowa (C)	100%	100 punktów

2. Sposób oceny poszczególnych kryteriów:
1) cena ofertowa polega na porównaniu cen ryczałtowych brutto, najniższa cena uzyska najwyższą ilość punktów, a kolejne oferty odpowiednio mniej punktów wg poniższego wzoru.

W kryterium ‘’Cena’’ oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot Max(C)$$

gdzie:
$P_i(C)$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta ‘’i’’ za kryterium cena ‘’Cena’’;
C_{min} – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert;
Ci – badana cena ofertowa brutto oferty ‘’i’’;
Max(C) – maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium ‘’Cena’’.
W przypadku, gdy jedynym kryterium jest cena (jak w tym przypadku), a Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia (w terminie określonym przez Zamawiającego) ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12. Udzielanie wyjaśnień

1.Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2.Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie wskazanego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3.Zamawiający odpowiadając na zapytania przesyła jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawnienia źródła zapytania), a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

4.Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści SIWZ - dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie i są one dla nich wiążące.

5.Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

6.Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w pkt. 1.

13. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1.Zakres działania zespołu przeprowadzającego otwarcie ofert obejmuje:

a)w części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):
- zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
- podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- otwarcie wniesionych ofert, zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem

b)Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
-oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY”,
-oferty z napisem „ZMIANA OFERTY”,
-pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia;

c) W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
-podpisanie przez osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczeń, o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy.
-ocena ofert od strony spełnienia warunków formalnych w tym potwierdzenie wniesienia wadium;
-ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
-wybór najkorzystniejszej oferty.

14. Informacje w sprawie wykluczenia Wykonawców z postępowania

1.Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

2.Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty **powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

3.Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub też w wyznaczonym terminie nie uzupełnili pełnomocnictw.

4.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5.Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

15. Informacje w sprawie odrzucenia oferty

1.Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
a) jest niezgodna z ustawą,
b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzili spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, a także nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu podlegać będą odrzuceniu.

3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Zamawiający nie odrzuci oferty, w sytuacji wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty:
a) Oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów,
b) Oczywiste omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c) Inne omyłki – polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące **istotnych** zmian w treści oferty.

Omyłki w ofertach, o których mowa w ust. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, poprawiane będą jednakże tylko w sytuacjach, kiedy nie będą powodować **istotnych** zmian w treści oferty.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Z uwagi na fakt, iż wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie na następujące czynności Zamawiającego:
a) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
b) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
c) odrzucenie oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

17. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni, od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w przypadku, gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy. Wybrany Wykonawca winien przybyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu;
2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3) w przypadku złożenia ofert dodatkowych, o których mowa w art. 91 ust. 5, o takiej samej cenie;
4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego;

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5.W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty**.**

18. Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Krystyna Lis - tel. 071 312 62 24 wewn. 50 – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
2. Dorota Muszczak - tel. 071 312 62 24 wewn. 52 – w sprawach formalnych.

20. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć do dnia **1 grudnia 2011 r.** do **godz. 11.00** w sekretariacie siedziby Zamawiającego, tj. **ul. Rynek 1 55-110 Prusice.**
Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które złożone zostaną po wyznaczonym terminie.

21. Otwarcie i ocena ofert

Otwarcie ofert ostatecznych nastąpi w dniu **1 grudnia 2011 r. o godz. 11.15** w siedzibie w Zamawiającego, tj. **ul. Rynek 1 55-110 Prusice, sala narad.**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 o wynikach postępowania, odrzuconych ofertach i wykluczonych Wykonawcach. Zamawiający będzie przesyłał rozstrzygnięcie niniejszego postępowania na adres Wykonawcy wskazany w treści oferty. Jednocześnie informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie niezwłocznie udostępniona na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

22. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od wyznaczonego terminu składania ofert. Oferta wybrana w wyniku postępowania przetargowego zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy, jednak przez okres nie dłuższy niż 30 dni licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

23. Informacja o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

1. Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie:

−pisemnej drogą pocztową na adres Zamawiającego

−bezpośredniej w siedzibie w godzinach pracy,

− za pośrednictwem fax-u.

2. Zamawiający **nie dopuszcza** porozumiewania się drogą elektroniczną.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w BZP może dotyczyć określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia.

6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzących do zmian treści ogłoszenia o zamówieniu. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 o wynikach postępowania, odrzuconych ofertach i wykluczonych Wykonawcach. Zamawiający będzie przesyłał rozstrzygnięcie niniejszego postępowania na adres Wykonawcy wskazany w treści oferty. Jednocześnie informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie niezwłocznie udostępniona na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

24. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w niniejszym postępowaniu

25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wzór umowy znajduje się w części C Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Zmiana umowy może nastąpić, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
1) konieczności zmiany terminu realizacji umowy na roboty budowlane, w przypadku wystąpienia wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności, warunków atmosferycznych uniemożliwiających zachowanie technologii wykonania robót,
2) zmiana danych podmiotowych dotyczących Wykonawcy, lokalizacji siedziby biura Wykonawcy,
3) zmiany danych osobowych – zmiany osób (personelu),
4) konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej (fakt ten zostanie potwierdzony wpisem do dziennika budowy), jak również
5) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki podatku VAT,
6) wystąpi potrzeba dokonania zmian kolejności realizacji poszczególnych prac w stosunku do przyjętego harmonogramu np. Na skutek odkrycia wad w dokumentacji projektowej bądź też niespodziewanych kolizji z uzbrojeniem terenu,
7) wystąpi potrzeba udzielenia zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego zmianie może ulec termin realizacji umowy lub harmonogramu prac,
8) nastąpią zmiany technologiczne spowodowane pojawieniem na rynku rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
9) nastąpi opóźnienie wydania decyzji zezwolenia, uzgodnienia, itp. do wydania których, instytucje są zobowiązane na mocy przepisów prawa lub regulaminów,
10) wystąpią konieczność wykonania prac dodatkowych lub zamiennych mających wpływ na koszt lub termin realizacji udzielonego zamówienia
11) w przypadku wystąpienia niedających się przewidzieć zjawisk geologicznych i hydrologicznych pojawiających się w trakcie budowy, a także innych nie przewidzianych okoliczności jak np. odkrywki archeologiczne, odkrycie niewybuchu, itp., co może spowodować konieczność przedłużenia terminu wykonania umowy,

3. Wszystkie powyższe postanowienia z wyłączeniem punktu 5) stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności zmiany.

ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy

Wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej **w kolejności podanej poniżej**:

lp.	Nazwa i rodzaj dokumentu	Ilość wymaganych egzemplarzy
1	Wypełniony formularz ofertowy (druk stanowi załącznik **nr 1 do SIWZ**)	1
2	Wypełniony formularz oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (druk stanowi załącznik **nr 2 do SIWZ**)	1
3	Wypełniony formularz oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (druk stanowi załącznik **nr 3 do SIWZ**)	1
4	Wykaz co najmniej dwóch wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzieleniu zamówienia, o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 800 000 PLN brutto, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonywania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (druk formularza stanowi załącznik **nr 4 do SIWZ**)	1
5	Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (druk formularza stanowi załącznik **nr 5 do SIWZ**)	1
6	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;	1
7	Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	1
8	Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;	1
9	Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w	1

	postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;	
10	opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość 60 000 zł.	
11	W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wraz z określeniem jego zakresu, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Kserokopia pełnomocnictwa powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.	1

Dokumenty inne niż wymienione powyżej, których złożenie Wykonawca uzna za stosowne powinny stanowić kolejne pozycje w spisie w kolejności według uznania Wykonawcy.

Załącznik nr 1 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

„FORMULARZ OFERTOWY"

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, organizowane przez Gminę Prusice na zadanie pn ***Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę i rozbudowę oświetlenia drogowego w Gminie Prusice***, w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem .....

Wykonawca:
Zarejestrowana nazwa:
.....
.....
Zarejestrowany adres:
.....
Numer telefonu: .....
Adres e-mail.....
Numer faxu: .....
Numer REGON:.....
Numer NIP: .....

Cena oferty wynosi:
Na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i dokonaniu wizji lokalnej w terenie oferujemy wykonanie zamówienia za niezmienną cenę ryczałtową dla:

Części 1 „Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę i rozbudowę oświetlenia drogowego we Wszemirowie"
brutto .....zł (słownie: .....zł)
netto .....zł (słownie .....zł)
podatek VAT .....zł (słownie .....zł)

Cena brutto od opracowania wynosi odpowiednio dla:
- dokumentacji projektowej: …….zł (słownie: złotych……)
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych: …….zł (słownie: złotych……)
- kosztorysów inwestorskich:…….zł (słownie: złotych……)
- nadzór autorski: …….zł (słownie: złotych……)

Części 2 „Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę i rozbudowę oświetlenia drogowego w Kaszycach Wielkich"
brutto .....zł (słownie: .....zł)
netto .....zł (słownie .....zł)
podatek VAT .....zł (słownie .....zł)

Cena brutto od opracowania wynosi odpowiednio dla:
- dokumentacji projektowej: …….zł (słownie: złotych……)

- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych: …….zł (słownie: złotych……)
- kosztorysów inwestorskich:…….zł (słownie: złotych……)
- nadzór autorski: …….zł (słownie: złotych……)

Części 3 „Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę i rozbudowę oświetlenia drogowego na zjazdach z drogi krajowej nr 5”
brutto .....zł (słownie: .....zł)
netto .....zł (słownie .....zł)
podatek VAT .....zł (słownie .....zł)

Cena brutto od opracowania wynosi odpowiednio dla:
- dokumentacji projektowej: …….zł (słownie: złotych……)
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych: …….zł (słownie: złotych……)
- kosztorysów inwestorskich:…….zł (słownie: złotych……)
- nadzór autorski: …….zł (słownie: złotych……)

1. Oświadczamy, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2.Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ przedmiotowego postępowania.
3.Oświadczamy, że przewidujemy/ nie przewidujemy* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w następującej części .....
.....
.....
.....
4.Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
5.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentacji projektowej, przedmiarze robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
6.Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie wyłonienia naszej oferty w postępowaniu, podpisać umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Akceptujemy bez zastrzeżeń warunki umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.
8.Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
9.Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
10.Upoważniamy Gminę Prusice poprzez upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszej ofercie do dostarczenia stosownej informacji uznanej za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
11.Nazwiska i stanowiska osób, upoważnionych do kontaktu w sprawie niniejszej oferty z Zamawiającym (tabelę można kopiować wielokrotnie)

Imię i nazwisko	
Adres do korespondencji	
telefon	
e-mail	

12.Oświadczamy, że przewidujemy/ nie przewidujemy* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w następującej części .....

13. Oferta zawiera.....ponumerowanych stron.

Upełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data: .....

ZAŁĄCZNIK Nr 2 do do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

„OŚWIADCZENIE”

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego pod nazwą, ***Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę i rozbudowę oświetlenia drogowego w Gminie Prusice*** oświadczamy, że:

1. Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące :

a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Upełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data: .....

ZAŁĄCZNIK Nr 3 do do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

„OŚWIADCZENIE”

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego pod nazwą ***Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę i rozbudowę oświetlenia drogowego w Gminie Prusice,*** oświadczamy, że:

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Upełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data: .....

ZAŁĄCZNIK Nr 4 do do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

„DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE”

L.p.	**Przedmiot**	**Wartość**	**Data wykonania**	**Odbiorca**	**Podmiot realizujący zadanie (zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę/inny podmiot, na którego wiedzy i doświadczeniu polega Wykonawca)**

Uwaga:
1.Do każdego z wymienionych zamówień należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, końcowe protokoły odbioru).
2. Do niniejszego załącznika należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.

Upełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data: .....

ZAŁĄCZNIK Nr 5 do do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

„POTENCJAŁ KADROWY”

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie/ Wykształcenie	Informacja o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami

1. W niniejszym załączniku należy wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
2. Do niniejszego załącznika należy bezwzględnie dołączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.
3. W niniejszym załączniku należy bezwzględnie podać informację o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami.
4. Do niniejszego załącznika należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.

Upełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data: .....

ROZDZIAŁ C – Wzór umowy

−wzór umowy (załącznik nr 16 do SIWZ)