

Prusice, dnia 19 lipca 2017 r.

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
ogłasza nabór na stanowisko
Kierownik Oczyszczalni Ścieków – Operator Urządzeń Technicznych

Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) wykształcenie wyższe (preferowane techniczne w zakresie ochrony środowiska, inżynierii komunalnej, sanitarnej lub pokrewnej),
- 3) co najmniej pięcioletni staż pracy (w tym co najmniej trzyletni staż pracy na stanowiskach kierowniczych),
- 4) znajomość technologii produkcji wody oraz technologii oczyszczania ścieków w oczyszczalni mechaniczno – biologicznej,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 7) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- 8) kandydatem może być osoba, która nie była karana za przestępstwa popełnione umyślnie i nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe oraz nie była karana za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zagadnień z zakresu następujących ustaw : prawo wodne, ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, prawo ochrony środowiska, ustawa o odpadach, ustawa prawo zamówień publicznych, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o finansach publicznych, ustawa kodeks postępowania administracyjnego,
- 2) staranność i wnikliwość w przygotowywaniu i kompletowaniu dokumentacji,
- 3) umiejętność : analizy i syntezy informacji, redagowania pism oraz samodzielnego rozwiązywania problemów, analizy i interpretacji przepisów aktów prawnych, organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole,
- 4) znajomość obsługi komputera (MS-Office, Internet, poczta elektroniczna),
- 5) prawo jazdy kategorii B i własny samochód osobowy,

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) nadzór nad pracą oczyszczalni ścieków, przepompowni ścieków oraz sieci kanalizacyjnej,
- 2) zapewnienie ciągłości odbioru i oczyszczania ścieków zgodnych z parametrami określonymi w przepisach o ochronie środowiska i innych ustawach,
- 3) prowadzenie dokumentacji techniczno – ruchowej oczyszczalni ścieków i przepompowni,
- 4) organizowanie usuwania występujących awarii urządzeń oczyszczalni ścieków i przepompowni oraz sieci kanalizacyjnej,
- 5) zagospodarowywanie osadów,
- 6) zapewnienie utrzymania określonej wydajności produkcyjnej przy zachowaniu wymaganej jakości,
- 7) opracowywanie obowiązującej sprawozdawczości i statystyki,
- 8) wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń lub upoważnień kierownictwa zakładu.

Warunki pracy:

- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy : Oczyszczalnia Ścieków „Prusice” w Pietrowicach Małych; 55-110 Prusice,



- praca: przy komputerze, pod presją czasu, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności, umiejętności pracy w grupie, związana jest z bezpośrednim kontaktem z interesantami, wymagająca również wyjazdów służbowych oraz wyjazdów w teren (wizja w terenie, interwencje, odbiór inwestycji).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Prusicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny – podpisany odręcznie,
- 2) życiorys (CV) z opisem dotychczasowej kariery zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 5) kserokopie dyplomów i świadectw ukończenia innych form podnoszenia kwalifikacji lub umiejętności,
- 6) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- 7) oświadczenie o niekaralności i korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich,
- 8) oświadczenie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do ubiegania się o stanowisko kierownicze,
- 9) oświadczenie wyrażające zgodę kandydata na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski.

Wymagane dokumenty należy składać (w zamkniętych kopertach) w sekretariacie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Prusicach, ul. Kolejowa 3 lub pocztą na adres Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej - ul. Kolejowa 3, 55-110 Prusice, z dopiskiem : „Nabór na stanowisko Kierownik Oczyszczalni Ścieków – Operator Urządzeń Technicznych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Prusicach.” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 lipca 2017 r. do godz. 12⁰⁰

W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki listowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Oferty, które wpłyną do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Prusicach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa, test kwalifikacyjny lub sprawdzenie umiejętności, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.prusice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Prusicach.

INNE INFORMACJE:

Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć: oryginały świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie i staż, oryginał świadectwa lub dyplomu potwierdzającego posiadane wykształcenie, zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych – zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy.

Nie złożenie w/w dokumentów będzie skutkowało nie zawarciem umowy o pracę.

Zastrzega się wolę zatrudnienia wybranego kandydata na czas określony.

LIKWIDATOR
mgr Hubert Olszewski

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

Część A:

- 1 Imię (imiona) i nazwisko
- 2 Imiona rodziców
- 3 Data urodzenia
- 4 Miejsce zamieszkania
- (dokładny adres)
- 5 Adres do korespondencji
- 6 Wykształcenie
- (nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
-
-
- (zawód, specjalność, stopień, tytuł zawodowy – naukowy)

7 Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

Lp.	Zatrudnienie		Nazwa zakładu pracy oraz zajmowane stanowisko
	od dnia	do dnia	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Część B:

1. Obywatelstwo
2. Numer ewidencyjny (PESEL)
3. Numer Identyfikacji Podatkowej
(NIP)
4. Wykształcenie uzupełniające
- (kursy, studia podyplomowe, data*
- ukończenia lub rozpoczęcia nauki*
- w przypadku jej trwania)*
5. Dodatkowe uprawnienia,
umiejętności, zainteresowania
6. Stan rodzinny
- (imiona i nazwiska oraz daty urodzenia*
- dzieci)*
7. Powszechny obowiązek obronny:
- stosunek do powszechnego obowiązku
- obrony
- stopień wojskowy numer specjalności
- wojskowej
- przynależność ewidencyjna do WKU
- numer książeczki wojskowej
- przydział mobilizacyjny do sił
- zbrojnych RP

Oświadczam, że dane zawarte w części A kwestionariusza są zgodne z dowodem osobistym seria nr,
..... wydany przez
..... albo - innym dowodem tożsamości

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby składającej kwestionariusz)