


POTWIERDZENIE ODBIORU

Oznaczenie rodzaju pisma:

Numer pisma:

Z dnia:


Datownik placówki
oddawczej

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach
określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. –
Kodeks postępowania administracyjnego
(Dz.U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.)

.....
.....
.....
(oznaczenie i adres nadawcy)

Potwierdzam odbiór przesyłki listowej

Nr

.....
.....
.....
(oznaczenie adresata przesyłki)

Datownik placówki
nadawczej

- dn. 20 r.
(podpis adresata przesyłki)
1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono
☐ adresatowi
☐ pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu*), który podjął się oddania przesyłki adresatowi
(zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).
2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP w dniu
(zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki w tym UP wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe; na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).
3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano ponownie w dniu 20 r.
(data awizowania przesyłki)
4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:
☐ odmówił przyjęcia ☐ zmarł ☐ pod wskazanym adresem jest niezany ☐ wyprowadził się
☐ nie odebrał awizowanej przesyłki dn. 20 r. (data zwrotu przesyłki).