



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Prusice](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Rynek 1](#)

Miejscowość: [Prusice](#)

Kod pocztowy: [55-110](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Urząd Miasta i Gminy w Prusicach](#) Tel.: [+48 713126224](#)

Osoba do kontaktów: [Dorota Muszczak](#)

E-mail: d.muszczak@prusice.pl

Faks: [+48 713126229](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.bip.prusice.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

☐ Agencja/urząd krajowy lub federalny

☒ Organ władzy regionalnej lub lokalnej

☐ Agencja/urząd regionalny lub lokalny

☐ Podmiot prawa publicznego

☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

☐ Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

☒ Ogólne usługi publiczne

- ☐ Obrona
- ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- ☐ Środowisko
- ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe
- ☐ Zdrowie
- ☐ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☐ Ochrona socjalna
- ☐ Rekreacja, kultura i religia
- ☐ Edukacja
- ☐ Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

☒ tak ☐ nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Budowa internetowego systemu informacji przestrzennej wraz z dostawą oprogramowania w ramach projektu „Rozwój e-urzędów w 8 JST województwa dolnośląskiego”

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 7 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku C1 |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :
Województwo dolnośląskie

Kod NUTS: PL51

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- ☒ Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
☐ Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
☐ Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- ☐ Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐ Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja V części postępowania w ramach projektu Rozwój e-urzędów w 8 JST województwa dolnośląskiego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet V Dobre rządzenie, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej) w zakresie budowy internetowego systemu informacji przestrzennej wraz z dostawą oprogramowania w Gminie Wołów, Gminie Oborniki Śląskie, Gminie Dobroszyce, Gminie Prochowice, zwanych dalej Partnerami.

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie realizowany zgodnie z wymogami określonymi w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.

3. Określony w ust. 1 przedmiot umowy obejmuje wykonanie czterech następujących zadań:

1) Zadanie nr 1 w Gminie Wołów – Zakup oprogramowania do internetowego systemu informacji przestrzennej:
Lp. Wyszczególnienie

1 Budowa Systemu Informacji Przestrzennej (GIS)

2 Uruchomienie portalu do publikacji danych mapowych w zakresie ewidencji gruntów i budynków oraz planowania przestrzennego (portal mapowy)

3 Integracja GIS z systemem elektronicznego obiegu dokumentów (EOD)

2) Zadanie nr 2 w Gminie Oborniki Śląskie – Zakup oprogramowania e-mapa (mapa ewidencyjna z planowaniem przestrzennym):

Lp. Wyszczególnienie

1 Budowa Systemu Informacji Przestrzennej (GIS)

2 Uruchomienie portalu do publikacji danych mapowych w zakresie ewidencji gruntów i budynków oraz planowania przestrzennego (portal mapowy)

3 Integracja GIS z systemem elektronicznego obiegu dokumentów (EOD)

3) Zadanie nr 3 w Gminie Dobroszyce – Zakup oprogramowania e-mapa (mapa ewidencyjna z planowaniem przestrzennym):

Lp. Wyszczególnienie

1 Budowa Systemu Informacji Przestrzennej (GIS)

2 Uruchomienie portalu do publikacji danych mapowych w zakresie ewidencji gruntów i budynków oraz planowania przestrzennego (portal mapowy)

3 Integracja GIS z systemem elektronicznego obiegu dokumentów (EOD)

4) Zadanie nr 4 w Gminie Prochowice – Zakup oprogramowania e-mapa (mapa ewidencyjna z planowaniem przestrzennym):

Lp. Wyszczególnienie

1 Budowa Systemu Informacji Przestrzennej (GIS)

2 Uruchomienie portalu do publikacji danych mapowych w zakresie ewidencji gruntów i budynków oraz planowania przestrzennego (portal mapowy)

3 Integracja GIS z systemem elektronicznego obiegu dokumentów (EOD)

4. Dostarczony przez Wykonawcę system, o którym mowa w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, będzie sprawny i zdolny do użycia zgodnie z jego podstawowymi właściwościami. Oprogramowanie systemowe będzie posiadało ważne i oryginalne gwarancje/licencje udzielone przez producenta.

5. W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń, o których mowa w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, oraz poniższymi wytycznymi

1) Wykonawca powinien przewidzieć czas na cztery 15-minutowe przerwy kawowe w każdym prowadzonym szkoleniu.

2) Sale do realizacji szkoleń nieodpłatnie udostępnią Wykonawcy JST biorące udział w projekcie, w których realizowane będzie dane szkolenie.

3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za organizacyjną i merytoryczną realizację szkoleń.

4) Wykonawca w zakresie przeprowadzanych szkoleń zobowiązany będzie do:

przygotowania w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy szczegółowego harmonogramu realizacji szkoleń w porozumieniu z Zamawiającym – przez Zamawiającego należy każdorazowo rozumieć odpowiednio Kierownika projektu (KP), Specjalistę ds. organizacji szkoleń (SOS) oraz specjalistę ds. monitoringu i ewaluacji (SME), świadczenia szkoleń według opracowanego harmonogramu realizacji szkoleń, zatwierdzonego przez KP (Zamawiający zakłada, że zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędów), zapewnienia trenerów i/lub ekspertów w danych dziedzinach do przeprowadzenia szkoleń, zagwarantowania niezbędnego wyposażenia technicznego do prowadzenia szkolenia tj. m.in. laptopów/ zestawów komputerowych dla uczestników szkoleń oraz laptopa do prezentacji multimedialnych wraz z projektorem na własny koszt, opracowania materiałów szkoleniowych do każdego szkolenia i przesyłania ich w wersji elektronicznej z trzydniowym wyprzedzeniem SOS i SME, przeniesienia na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia autorskich praw majątkowych do dokumentów opracowanych w ramach zamówienia dalej zwanych materiałami szkoleniowymi we wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), a w szczególności w zakresie:

- utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- obrotu oryginałem opracowań albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono;
- sprzedaż lub użyczenie oryginału opracowań albo egzemplarzy, na których opracowania utrwalono, w całości lub dowolnej części, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej, na nośnikach optycznych;
- wprowadzenie opracowań lub ich części do pamięci komputerów w dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego;
- rozpowszechnienie utworu w sposób inny niż określony wyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
- korzystania na własny użytek;

wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w /w punktach tak w kraju jak i za granicą. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy opracowań, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Zapłata wynagrodzenia umownego wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności nośników;

ścisłej współpracy z KP, SOS i SME w zakresie realizacji zamówienia;

prowadzenia dziennika zajęć zawierającego wymiar godzin, tematy zajęć oraz podpisy osób prowadzących dane szkolenie wraz z listą obecności uczestników szkolenia według wzorów przekazanych przez Zamawiającego;

zachowanie w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją zamówienia;

wydanie zaświadczeń potwierdzających ukończenie każdego szkolenia z potwierdzeniem liczby odbytych godzin i zakresu merytorycznego;

przekazanie Zamawiającemu (tzn. KP, SOS lub SME) bezpośrednio po realizacji danego szkolenia, a najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych oryginałów dokumentów powstałych w wyniku realizacji szkolenia, do których wytworzenia zobowiązany został Wykonawca;

oznaczenia logiem Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a

także logiem i nazwą projektu wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia, a także miejsca prowadzenia szkoleń,
Zamawiający zastrzega w umowie z Wykonawcą prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy i żądania ich wykazania ze strony Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych,

6. Gwarancja:

- 1) Na dostarczony system Wykonawca udzieli, co najmniej 12 miesięcy gwarancji licząc od daty bezusterkowego odbioru ostatecznego.
- 2) Termin gwarancji liczy się od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
- 3) Warunki gwarancyjne zawarte w umowie mają pierwszeństwo przed ogólnymi warunkami gwarancji, chyba że ogólne warunki gwarancji są korzystniejsze dla Zamawiającego.
- 4) Za wszelkie prace gwarancyjne wraz z dojazdem, delegacją itp. Wykonawca nie pobiera dodatkowych opłat.
- 5) Gwarancja obejmuje w szczególności:
 - a) funkcjonowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zawartą umową,
 - b) możliwość prowadzenia działalności zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi w okresie gwarancji przepisami polskiego prawa
 - c) usunięcie błędów w przedmiocie zamówienia przez Wykonawcę. Za błędy uważa się funkcjonowanie przedmiotu zamówienia niezgodnie z dokumentacją postępowania lub przeznaczeniem lub w zakresie udokumentowanych funkcji działanie niezgodnie z bezwzględnie obowiązującymi w okresie gwarancji przepisami polskiego prawa.
- 6) Gwarancja obejmuje czynności związane z badaniem poprawności zapisów w bazach danych, ich korygowanie lub konserwację.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	72000000	
Dodatkowe przedmioty	48612000	
	72263000	
	72265000	
	80511000	
	80533100	
	38221000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : ☒ tak ☐ nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

☐ tylko jednej części

☐ jednej lub więcej części

☐ wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : ☐ tak ☒ nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : *(w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)*
Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 6 ustawy
nieprzekraczających 20% wartości zamówienia podstawowego.

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : 185365.85 Waluta : PLN

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : *(jeżeli dotyczy)*

Opcje : ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: ☐ tak ☒ nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: 60 (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: *(jeżeli dotyczy)*

- 1) Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2. ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Prusice nr 27 9583 1019 0200 1300 2002 0005 Bank Spółdzielczy w Obornikach Śląskich O/ Prusice, przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w przypadku przelewu bankowego uważa się datę i godzinę wpływu środków na konto Zamawiającego. Niewniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- 4) Wymaga się, aby w gwarancji wadialnej zawarte były informacje, na podstawie, których możliwe byłoby zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Określa się wysokość wadium na równowartość kwoty 5 000,00 zł
- 6) Okoliczność wniesienia wadium powinna być weryfikowalna dla Zamawiającego, tj. np. wgląd w/w rachunek bankowy bądź zapoznanie się z właściwym dokumentem w ofercie Wykonawcy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Warunki płatności określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia urządzeń Wykonawcy, przeprowadzenia wymaganych prób, pomiarów oraz badań, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego).
4. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową
5. Całkowita cena ofertowa, jakiej przedstawienia wymaga Zamawiający w formularzu ofertowym służy wyłącznie w celu porównania ofert oraz dokonaniu oferty najkorzystniejszej, rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywały się będą na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w załączniku nr 1 do formularza ofertowego zgodnie z podziałem na zadania.
6. Cena ofertowa jest wartością ryczałtową wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za zrealizowany przedmiot zamówienia.
7. Cena ofertowa zostanie przyjęta do umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe.
8. Cena ofertowa jest wartością całkowitą stanowiąca sumę cen jednostkowych poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:
(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający przez Wykonawców chcących występować wspólnie, wspólnego pełnomocnika.
3. Zamawiający nie wymaga szczególnej formy prawnej w stosunku do wykonawców występujących wspólnie.

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : ☐ tak ☒ nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (druk stanowi załącznik nr 3 do SIWZ);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winien być złożony przez każdego z nich odrębnie);
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winien być złożony przez każdego z nich odrębnie);
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winien być złożony przez każdego z nich odrębnie);
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winien być złożony przez każdego z nich odrębnie);
 - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 Ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; (w przypadku wspólnego

ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winien być złożony przez każdego z nich odrębnie);

8) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej sporządzone według Załącznika nr 6 do SIWZ; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w informacja musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winna być złożona przez każdego z nich odrębnie).

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) pkt. 7.2.2)-7.2.4) i 7.2.6) niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

b) pkt. 7.2.5) i 7.2.7) niniejszej SIWZ - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 Ustawy Pzp.

2) Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.3.1.a) tiret pierwszy i trzeci, pkt. 7.3.1.b), niniejszej SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Dokument, o których mowa w pkt. 7.3.1 a) tiret drugi, niniejszej SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3 niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt. 2 i 3 niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.

3. Wyżej wymienione dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie VII.2 SIWZ.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia – art. 26 ust.2b ustawy Pzp.

6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku – art. 26 ust.2c ustawy Pzp.

7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: *(jeżeli dotyczy)*

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", Wykonawca przedstawi wraz z ofertą:

1. Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej posiadanie przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej nie mniejszą niż 150 000 PLN, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 150 000,00 zł;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia poprzez posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej nie mniejszej niż 150 000 PLN, 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 150 000,00 zł;

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku – spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonych dokumentów wskazanych w punkcie VII SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: *(jeżeli dotyczy)*

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", Wykonawca przedstawi wraz z ofertą:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (druk stanowi załącznik nr 2 do SIWZ);

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, potwierdzających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (druk formularza stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie: Zamawiający wymaga wyłącznie przedstawienia informacji o:

a) głównych usługach wykonanych należycie a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonywanych należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tj. co najmniej trzech usługach obejmujących swym zakresem wdrożenie systemu informatycznego do Informacji Przestrzennej (GIS) w zakres, którego wchodziło między innymi uruchomienie portali do

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełnią warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Nie określa się minimalnych standardów. Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. Spełnią warunek posiadania wiedzy i doświadczenia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy- w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonuje, co najmniej trzy usługi obejmującą swym zakresem wdrożenie systemu informatycznego do Informacji Przestrzennej (GIS) w zakres, którego wchodziło między innymi uruchomienie portali do publikacji danych mapowych w zakresie ewidencji gruntów i budynków oraz planowania przestrzennego o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każda,

2) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, nie było przypadków poważnego naruszenia przez Wykonawcę w sposób zawiniony obowiązków zawodowych, w szczególności, nie wykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa zamówienia, którego wartość była równa lub

publikacji danych mapowych w zakresie ewidencji gruntów i budynków oraz planowania przestrzennego o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każda, b) przypadkach poważnego naruszenia przez Wykonawcę w sposób zawiniony obowiązków zawodowych w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w szczególności, przypadkach nie wykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa zamówienia, którego wartość była równa lub przekraczała wyrażoną w złotych równowartość kwoty 50 000 zł a przedmiotem zamówienia była usługa wdrożenia lub modernizacji systemu informatycznego do Informacji Przestrzennej (tj. w toku odbioru przedmiotu umowy stwierdzono przypadki wad lub usterek, przypadki wykonania przedmiotu umowy po terminie realizacji wynikającym z umowy, przypadki zapłaty kar umownych, przypadki rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, inne przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania przez niego lub niewłaściwie wykonane zamówienia wskazujące na zamierzone działanie wykonawcy lub jego rażące niedbalstwo).

W sytuacji, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, zamawiający w celu zweryfikowania zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia będzie oceniał także rzetelność, kwalifikacje, efektywność podmiotów trzecich, na potencjał, których powołuje się Wykonawca.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych usług będzie potwierdzać wysokość tych usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane BIP. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BIP.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów*, których mowa wyżej.

Dowodami dotyczącymi najważniejszych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty:

a) poświadczenie;

przekraczała wyrażoną w złotych równowartość kwoty 50 000 zł, a przedmiotem zamówienia była usługa wdrożenia lub modernizacji systemu informatycznego do Informacji Przestrzennej (tj. w toku odbioru przedmiotu umowy stwierdzono przypadki wad lub usterek, przypadki wykonania przedmiotu umowy po terminie realizacji wynikającym z umowy, przypadki zapłaty kar umownych, przypadki rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, inne przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w szczególności niewykonane przez niego lub niewłaściwie wykonane zamówienia wskazujące na zamierzone działanie wykonawcy lub jego rażące niedbalstwo).

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał, lub nienależycie wykonał zamówienie.

Zamawiający nie wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne, karowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia. Określone wyżej warunki udziału w postępowaniu zostały sformułowane w celu potwierdzenia zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w odniesieniu do jego dotychczasowych zobowiązań w stopniu, który podważa posiadanie poziomu doświadczenia, rzetelności kwalifikacji i efektywności. Ocena zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia zostanie dokonana na podstawie przedstawionego w ofercie wykazu usług. Zamawiający będzie badał, czy stwierdzone fakty niewykonania lub nienależytego wykonania wskazują na zawinione poważne naruszenie obowiązków zawodowych.

W sytuacji, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, zamawiający w celu zweryfikowania zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia będzie oceniał także rzetelność, kwalifikacje, efektywność podmiotów trzecich, na potencjał, których powołuje się Wykonawca.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku - ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu usług i dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie oraz oświadczenia; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3. Spełnia warunek dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania

b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt. a),
3) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, tj. dysponuje osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w tym przynajmniej 5 osobowym zespołem, którego skład określa pkt. VI.3.1) SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców. (druk formularza stanowi załącznik nr 5 do SIWZ),

4) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, potwierdzający, że Wykonawca dysponuje co najmniej trzema mobilnymi salami komputerowymi, z których każda składa się co najmniej z: 10 sztuk komputerów przenośnych, projektora oraz środowiska testowego wdrażanego systemu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców, (druk formularza stanowi załącznik nr 8 do SIWZ),

5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

zamówienia lub przedstawiać pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1) dysponuje osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w tym przynajmniej 5 osobowym zespołem w skład, którego wchodzi:

a) co najmniej 1 osoba przewidziana do roli Kierownika Projektu, posiadająca:

wykształcenie wyższe oraz posiadającą znajomość najlepszych praktyk w zakresie zarządzania projektami posiadającą certyfikat potwierdzający posiadaną wiedzę z zakresu metodyki zarządzania projektami Prince2, Practitioner, Foundation, PMI/PMBOK lub innej równoważnej, co najmniej na poziomie wyższym niż podstawowy, która pełniła rolę kierownika projektu w co najmniej jednym zrealizowanym projekcie informatycznym polegającym na budowie systemu informacji przestrzennej o wartości co najmniej 50 000 zł;

b) co najmniej 2 osoby do pełnienia funkcji Projektanta systemów GIS, która zaprojektowała system informacji przestrzennej, w co najmniej jednym zrealizowanym projekcie informatycznym GIS o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł;

c) co najmniej 2 osoby do pełnienia funkcji Programisty GIS, która programowała w środowisku WEBGIS, w co najmniej jednym zrealizowanym projekcie informatycznym GIS o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł;

Zamawiający nie dopuszcza łączenia w/w funkcji.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku – spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonych dokumentów wskazanych w punkcie VII SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2) dysponuje potencjałem technicznym, które posłuży do realizacji przedmiotu zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tego potencjału. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże,

iż dysponuje co najmniej trzema mobilnymi salami komputerowymi, z których każda składa się co najmniej z: 10 sztuk komputerów przenośnych, projektora oraz środowiska testowego wdrażanego systemu.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku – spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonych dokumentów wskazanych w punkcie VII SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)

☐ Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

☐ Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: ☒ tak ☐ nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- ☒ Otwarta
☐ Ograniczona
☐ Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- ☐ Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : ☐ tak ☐ nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)
☐ Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- ☐ Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : ☐ tak ☐ nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- ☐ Najniższa cena

albo

- ☒ Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

☒ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

☐ kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. cena	95	6.	
2. okres gwarancji	5	7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

[ZP.271.1.5.2015](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak)

☐ Wstępne ogłoszenie informacyjne ☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

☐ Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: Godzina:

Dokumenty odpłatne ☐ tak ☐ nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: Waluta:

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [01/04/2015](#) Godzina: [11:00](#)

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

☐ Dowolny język urzędowy UE

☒ Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

☐ Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 01/04/2015 (dd/mm/rrrr) Godzina 11:15

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: Prusice

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : ☐ tak ☒ nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : ☒ tak ☐ nie
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):
[projekt Rozwój e-urzędów w 8 JST województwa dolnośląskiego współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego \(Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet V Dobre rządzenie, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej\)](#)

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

Szczegółowe informacje zawarte są w dokumentacji postępowania opublikowanej na stronie www.bip.prusice.pl zakładka zamówienia publiczne rok 2015.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Prezes Krajowej Izby Odwoławczej](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

- Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
- Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec treści SIWZ, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy Pzp.
- Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 28.1. niniejszej SIWZ są:
a) odwołanie,

b) skarga do sądu.

4. Odwołanie

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie zapisów Ustawy Pzp.

2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4) Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Pzp.

5) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Ustawy Pzp.

6) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie Pzp dla tej czynności.

7) Na czynności, o których mowa w ppkt. 7) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem zapisów art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.

8) Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp, albo

b) w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, i wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.

10) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 9) i 10) wnosi się terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11) Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – z uzasadnieniem;

12) Jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia - 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy,;

13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14) W przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Pozostałe zapisy dotyczące odwołania zawarte są w Dziale ustawy VI Rozdział 2 -Odwołanie.

5. Skarga do sądu

1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Skarga do sądu ustawy nie stanowią inaczej.

3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jego wniesieniem.

- 4) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 5) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
- 6) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 7) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w Dziale ustawy VI Rozdział 3- Skarga do sądu.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Prezes Krajowej Izby Odwoławczej](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[19/02/2015](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2015-023413

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przysyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa	Gmina Wołów	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	ul. Rynek 34	
Miejscowość	Wołów	Kod pocztowy 56-100
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Gmina Oborniki Śląskie	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: 55-120
Miejscowość Oborniki Śląskie
Państwo Polska (PL)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa Gmina Zawonia
Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy: ul. Trzebnicka 11
Miejscowość Zawonia
Państwo Polska (PL)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa Gmina Wisznia Mała
Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy: 55-114
Miejscowość Wisznia Mała
Państwo Polska (PL)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa Gmina Dobroszyce
Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy: 56-410
Miejscowość Dobroszyce
Państwo Polska (PL)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa Gmina Prochowice
Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy: 59-230
Miejscowość Prochowice
Państwo Polska (PL)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa Powiat Trzebnicki
Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy: ul. Ks. Dz. W. Bochenka 6
Miejscowość Trzebnica
Państwo Polska (PL)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa Maculewicz Consulting Sp. z o.o.
Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy: 05-800
Miejscowość Pruszków
Państwo Polska (PL)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy: ul. Kraszewskiego 48/5

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Część nr : **Nazwa :**

1) Krótki opis:

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownik główny:

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.