

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:65231-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Prusice: Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia  
2015/S 038-065231**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Prusice  
ul. Rynek 1  
Punkt kontaktowy: Urząd Miasta i Gminy w Prusicach  
Osoba do kontaktów: Dorota Muszczak  
55-110 Prusice  
POLSKA  
Tel.: +48 713126224  
E-mail: [d.muszczak@prusice.pl](mailto:d.muszczak@prusice.pl)  
Faks: +48 713126229

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.bip.prusice.pl](http://www.bip.prusice.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: tak  
Gmina Wołów  
ul. Rynek 34  
56-100 Wołów  
POLSKA  
Gmina Oborniki Śląskie  
55-120  
ul. Trzebnicka 1 Oborniki Śląskie  
POLSKA  
Gmina Zawonia  
u. Trzebnicka 11  
55-106 Zawonia

POLSKA  
Gmina Wisznia Mała  
55-114  
ul. Wrocławska 9 Wisznia Mała  
POLSKA  
Gmina Dobroszyce  
56-410  
ul. Rynek 16 Dobroszyce  
POLSKA  
Gmina Prochowice  
59-230  
ul. Rynek 1 Prochowice  
POLSKA  
Powiat Trzebnicki  
ul. Ks. Dz. W. Bochenka 6  
55-110 Trzebnica  
POLSKA  
Maculewicz Consulting Sp. z o.o.  
05-800  
ul. Kraszewskiego 48/5 Pruszków  
POLSKA

## **Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

### **II.1) Opis**

#### **II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Budowa internetowego systemu informacji przestrzennej wraz z dostawą oprogramowania w ramach projektu „Rozwój e-urzędów w 8 JST województwa dolnośląskiego”.

#### **II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 7: Usługi komputerowe i usługi z nimi związane

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:  
Województwo dolnośląskie.

Kod NUTS PL51

#### **II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

#### **II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

#### **II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja V części postępowania w ramach projektu Rozwój e-urzędów w 8 JST województwa dolnośląskiego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007–2013, Priorytet V Dobre rządzenie, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej) w zakresie budowy internetowego systemu informacji przestrzennej wraz z dostawą oprogramowania w Gminie Wołów, Gminie Oborniki Śląskie, Gminie Dobroszyce, Gminie Prochowice, zwanych dalej Partnerami.

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie realizowany zgodnie z wymogami określonymi w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.

3. Określony w ust. 1 przedmiot umowy obejmuje wykonanie czterech następujących zadań:

1) Zadanie nr 1 w Gminie Wołów – Zakup oprogramowania do internetowego systemu informacji przestrzennej:

Lp. Wyszczególnienie

1. Budowa Systemu Informacji Przestrzennej (GIS).

2. Uruchomienie portalu do publikacji danych mapowych w zakresie ewidencji gruntów i budynków oraz planowania przestrzennego (portal mapowy).

3. Integracja GIS z systemem elektronicznego obiegu dokumentów (EOD).

2) Zadanie nr 2 w Gminie Oborniki Śląskie – Zakup oprogramowania e-mapa (mapa ewidencyjna z planowaniem przestrzennym):

Lp. Wyszczególnienie

1. Budowa Systemu Informacji Przestrzennej (GIS).

2. Uruchomienie portalu do publikacji danych mapowych w zakresie ewidencji gruntów i budynków oraz planowania przestrzennego (portal mapowy).

3. Integracja GIS z systemem elektronicznego obiegu dokumentów (EOD).

3) Zadanie nr 3 w Gminie Dobroszyce – Zakup oprogramowania e-mapa (mapa ewidencyjna z planowaniem przestrzennym):

Lp. Wyszczególnienie

1. Budowa Systemu Informacji Przestrzennej (GIS).

2. Uruchomienie portalu do publikacji danych mapowych w zakresie ewidencji gruntów i budynków oraz planowania przestrzennego (portal mapowy).

3. Integracja GIS z systemem elektronicznego obiegu dokumentów (EOD).

4) Zadanie nr 4 w Gminie Prochowice – Zakup oprogramowania e-mapa (mapa ewidencyjna z planowaniem przestrzennym):

Lp. Wyszczególnienie

1. Budowa Systemu Informacji Przestrzennej (GIS).

2. Uruchomienie portalu do publikacji danych mapowych w zakresie ewidencji gruntów i budynków oraz planowania przestrzennego (portal mapowy).

3. Integracja GIS z systemem elektronicznego obiegu dokumentów (EOD).

4. Dostarczony przez Wykonawcę system, o którym mowa w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, będzie sprawny i zdolny do użycia zgodnie z jego podstawowymi właściwościami. Oprogramowanie systemowe będzie posiadało ważne i oryginalne gwarancje/licencje udzielone przez producenta.

5. W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń, o których mowa w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, oraz poniższymi wytycznymi

1) Wykonawca powinien przewidzieć czas na cztery 15-minutowe przerwy kawowe w każdym prowadzonym szkoleniu.

2) Sale do realizacji szkoleń nieodpłatnie udostępnią Wykonawcy JST biorące udział w projekcie, w których realizowane będzie dane szkolenie.

3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za organizacyjną i merytoryczną realizację szkoleń.

4) Wykonawca w zakresie przeprowadzanych szkoleń zobowiązany będzie do:

- przygotowania w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy szczegółowego harmonogramu realizacji szkoleń w porozumieniu z Zamawiającym – przez Zamawiającego należy każdorazowo rozumieć odpowiednio Kierownika projektu (KP), Specjalistę ds. organizacji szkoleń (SOS) oraz specjalistę ds. monitoringu i ewaluacji (SME),
- świadczenia szkoleń według opracowanego harmonogramu realizacji szkoleń, zatwierdzonego przez KP (Zamawiający zakłada, że zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędów),
- zapewnienia trenerów i/lub ekspertów w danych dziedzinach do przeprowadzenia szkoleń,
- zagwarantowania niezbędnego wyposażenia technicznego do prowadzenia szkolenia tj. m.in. laptopów/ zestawów komputerowych dla uczestników szkoleń oraz laptopa do prezentacji multimedialnych wraz z projektorem na własny koszt,
- opracowania materiałów szkoleniowych do każdego szkolenia i przesyłania ich w wersji elektronicznej z trzydniowym wyprzedzeniem SOS i SME,
- przeniesienia na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia autorskich praw majątkowych do dokumentów opracowanych w ramach zamówienia dalej zwanych materiałami szkoleniowymi we wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z 4.2.1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), a w szczególności w zakresie:
  - utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - obrotu oryginałem opracowań albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono,
  - sprzedaż lub użyczenie oryginału opracowań albo egzemplarzy, na których opracowania utrwalono, w całości lub dowolnej części, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej, na nośnikach optycznych,
  - wprowadzenie opracowań lub ich części do pamięci komputerów w dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego,
  - rozpowszechnienie utworu w sposób inny niż określony wyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
  - korzystania na własny użytek,
- wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym ww. punktach tak w kraju jak i za granicą. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy opracowań, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Zapłata wynagrodzenia umownego wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności nośników;
- ścisłej współpracy z KP, SOS i SME w zakresie realizacji zamówienia,
- prowadzenia dziennika zajęć zawierającego wymiar godzin, tematy zajęć oraz podpisy osób prowadzących dane szkolenie wraz z listą obecności uczestników szkolenia według wzorów przekazanych przez Zamawiającego,
- zachowanie w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją zamówienia,
- wydanie zaświadczeń potwierdzających ukończenie każdego szkolenia z potwierdzeniem liczby odbytych godzin i zakresu merytorycznego,

— przekazanie Zamawiającemu (tzn. KP, SOS lub SME) bezpośrednio po realizacji danego szkolenia, a najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych oryginałów dokumentów powstałych w wyniku realizacji szkolenia, do których wytworzenia zobowiązany został Wykonawca,

— oznaczenia logiem Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a także logiem i nazwą projektu wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia, a także miejsca prowadzenia szkoleń.

Zamawiający zastrzega w umowie z Wykonawcą prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy i żądania ich wykazania ze strony Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych,

6. Gwarancja:

- 1) Na dostarczony system Wykonawca udzieli, co najmniej 12 miesięcy gwarancji licząc od daty bezusterkowego odbioru ostatecznego.
- 2) Termin gwarancji liczy się od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
- 3) Warunki gwarancyjne zawarte w umowie mają pierwszeństwo przed ogólnymi warunkami gwarancji, chyba że ogólne warunki gwarancji są korzystniejsze dla Zamawiającego.
- 4) Za wszelkie prace gwarancyjne wraz z dojazdem, delegacją itp. Wykonawca nie pobiera dodatkowych opłat.
- 5) Gwarancja obejmuje w szczególności:
  - a) funkcjonowanie przedmiotu zamówienia zgodne z jego przeznaczeniem oraz zawartą umową;
  - b) możliwość prowadzenia działalności zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi w okresie gwarancji przepisami polskiego prawa;
  - c) usunięcie błędów w przedmiocie zamówienia przez Wykonawcę. Za błędy uważa się funkcjonowanie przedmiotu zamówienia niezgodnie z dokumentacją postępowania lub przeznaczeniem lub w zakresie udokumentowanych funkcji działanie niezgodne z bezwzględnie obowiązującymi w okresie gwarancji przepisami polskiego prawa.
- 6) Gwarancja obejmuje czynności związane z badaniem poprawności zapisów w bazach danych, ich korygowanie lub konserwację.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

72000000, 48612000, 72263000, 72265000, 80511000, 80533100, 38221000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 6 ustawy nieprzekraczających 20 % wartości zamówienia podstawowego.

Szacunkowa wartość bez VAT: 185 365,85 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**  
w dniach: 60 (od udzielenia zamówienia)

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

- 1) Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2. ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Prusice nr 27 9583 1019 0200 1300 2002 0005 Bank Spółdzielczy w Obornikach Śląskich O/ Prusice, przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w przypadku przelewu bankowego uważa się datę i godzinę wpływu środków na konto Zamawiającego. Niewniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- 4) Wymaga się, aby w gwarancji wadialnej zawarte były informacje, na podstawie, których możliwe byłoby zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Określa się wysokość wadium na równowartość kwoty 5 000 PLN.
- 6) Okoliczność wniesienia wadium powinna być weryfikowalna dla Zamawiającego, tj. np. wgląd ww. rachunek bankowy bądź zapoznanie się z właściwym dokumentem w ofercie Wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Warunki płatności określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia urzędów Wykonawcy, przeprowadzenia wymaganych prób, pomiarów oraz badań, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego).
4. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
5. Całkowita cena ofertowa, jakiej przedstawienia wymaga Zamawiający w formularzu ofertowym służy wyłącznie w celu porównania ofert oraz dokonaniu oferty najkorzystniejszej, rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywały się będą na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w załączniku nr 1 do formularza ofertowego zgodnie z podziałem na zadania.
6. Cena ofertowa jest wartością ryczałtową wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za zrealizowany przedmiot zamówienia.
7. Cena ofertowa zostanie przyjęta do umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe.
8. Cena ofertowa jest wartością całkowitą stanowiącą sumę cen jednostkowych poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający przez Wykonawców chcących występować wspólnie, wspólnego pełnomocnika.
3. Zamawiający nie wymaga szczególnej formy prawnej w stosunku do wykonawców występujących wspólnie.

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

**III.2) Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (druk stanowi załącznik nr 3 do SIWZ);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ww. dokument musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winien być złożony przez każdego z nich odrębnie);
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winien być złożony przez każdego z nich odrębnie);
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ww. dokument musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winien być złożony przez każdego z nich odrębnie);
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ww. dokument musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winien być złożony przez każdego z nich odrębnie);

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 Ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ww. dokument musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winien być złożony przez każdego z nich odrębnie);

8) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej sporządzone według Załącznika nr 6 do SIWZ; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w informacja musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winna być złożona przez każdego z nich odrębnie).

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) pkt. 7.2.2)-7.2.4) i 7.2.6) niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

— nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

b) pkt. 7.2.5) i 7.2.7) niniejszej SIWZ - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 Ustawy Pzp.

2) Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.3.1.a) tiret pierwszy i trzeci, pkt. 7.3.1.b), niniejszej SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Dokument, o których mowa w pkt. 7.3.1 a) tiret drugi, niniejszej SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3 niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt. 2 i 3 niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.

3. Wyżej wymienione dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie VII.2 SIWZ.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia – art. 26 ust.2b ustawy Pzp.



6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku – art. 26 ust.2c ustawy Pzp.

7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, Wykonawca przedstawi wraz z ofertą:

1. Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej posiadanie przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej nie mniejszą niż 150 000 PLN, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 150 000 PLN.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia poprzez posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej nie mniejszej niż 150 000 PLN;

2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 150 000 PLN.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku – spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonych dokumentów wskazanych w punkcie VII SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, Wykonawca przedstawi wraz z ofertą:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (druk stanowi załącznik nr 2 do SIWZ);

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, potwierdzających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (druk formularza stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

Zamawiający wymaga wyłącznie przedstawienia informacji o:

a) głównych usługach wykonanych należycie a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonywanych należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tj. co najmniej trzech usługach obejmujących swym zakresem wdrożenie systemu informatycznego do Informacji Przestrzennej (GIS) w zakres, którego wchodziło między innymi uruchomienie portali do publikacji danych mapowych w zakresie ewidencji gruntów i budynków oraz planowania przestrzennego o wartości minimum 50 000 PLN brutto każda,

b) przypadkach poważnego naruszenia przez Wykonawcę w sposób zawiniony obowiązków zawodowych w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w szczególności, przypadkach nie wykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa zamówienia, którego wartość była równa lub przekraczała wyrażoną w złotych równowartość kwoty 50 000 PLN a przedmiotem zamówienia była usługa wdrożenia lub modernizacji systemu informatycznego do Informacji Przestrzennej (tj. w toku odbioru przedmiotu umowy stwierdzono przypadki wad lub usterek, przypadki wykonania przedmiotu umowy po terminie realizacji wynikającym z umowy, przypadki zapłaty kar umownych, przypadki rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, inne przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, w szczególności niewykonane przez niego lub niewłaściwie wykonane zamówienia wskazujące na zamierzone działanie wykonawcy lub jego rażące niedbalstwo).

W sytuacji, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający w celu zweryfikowania zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia będzie ocenił także rzetelność, kwalifikacje, efektywność podmiotów trzecich, na potencjał, których powołuje się Wykonawca.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych usług będzie potwierdzać wysokość tych usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane BIP. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BIP.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów\*, których mowa wyżej.

Dowodami dotyczącymi najważniejszych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty:

a) poświadczenie;

b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt. a),

3) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, tj. dysponuje osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w tym przynajmniej 5 osobowym zespołem, którego skład określa pkt. VI.3.1) SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców. (druk formularza stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

4) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, potwierdzający, że Wykonawca dysponuje co najmniej 3 mobilnymi salami komputerowymi, z których każda składa się co najmniej z: 10 sztuk komputerów przenośnych, projektora oraz środowiska testowego wdrażanego systemu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców, (druk formularza stanowi załącznik nr 8 do SIWZ).

5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełnią warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Nie określa się minimalnych standardów.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. Spełnią warunek posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy- w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonuje, co najmniej 3 usługi obejmującą swym zakresem wdrożenie systemu informatycznego do Informacji Przestrzennej (GIS) w zakres, którego wchodziło między innymi uruchomienie portali do publikacji danych mapowych w zakresie ewidencji gruntów i budynków oraz planowania przestrzennego o wartości minimum 50 000 PLN brutto każda;

2) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, nie było przypadków poważnego naruszenia przez Wykonawcę w sposób zawiniony obowiązków zawodowych, w szczególności, nie wykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa zamówienia, którego wartość była równa lub przekraczała wyrażoną w złotych równowartość kwoty 50 000 PLN, a przedmiotem zamówienia była usługa wdrożenia lub modernizacji systemu informatycznego do Informacji Przestrzennej (tj. w toku odbioru przedmiotu umowy stwierdzono przypadki wad lub usterek, przypadki wykonania przedmiotu umowy po terminie realizacji wynikającym z umowy, przypadki zapłaty kar umownych, przypadki rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, inne przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w szczególności niewykonane przez niego lub niewłaściwie wykonane zamówienia wskazujące na zamierzone działanie wykonawcy lub jego rażące niedbalstwo).

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał, lub nienależycie wykonał zamówienie.

Zamawiający nie wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne, karowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

Określone wyżej warunki udziału w postępowaniu zostały sformułowane w celu potwierdzenia zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w odniesieniu do jego dotychczasowych zobowiązań w stopniu, który podważa posiadanie poziomu doświadczenia, rzetelności kwalifikacji i efektywności.

Ocena zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia zostanie dokonana na podstawie przedstawionego w ofercie wykazu usług. Zamawiający będzie badać, czy stwierdzone fakty niewykonania lub nienależytego wykonania wskazują na zawinione poważne naruszenie obowiązków zawodowych.

W sytuacji, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający w celu zweryfikowania zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia będzie oceniał także rzetelność, kwalifikacje, efektywność podmiotów trzecich, na potencjał, których powołuje się Wykonawca.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku – ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu usług i dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie oraz oświadczenia; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3. Spełnia warunek dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1) dysponuje osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w tym przynajmniej 5 osobowym zespołem w skład, którego wchodzi:

a) co najmniej 1 osoba przewidziana do roli Kierownika Projektu, posiadająca:

— wykształcenie wyższe oraz posiadająca znajomość najlepszych praktyk w zakresie zarządzania projektami posiadającą certyfikat potwierdzający posiadaną wiedzę z zakresu metodyki zarządzania projektami Prince2, Practitioner, Foundation, PMI/PMBOK lub innej równoważnej, co najmniej na poziomie wyższym niż podstawowy, która pełniła rolę kierownika projektu w co najmniej jednym zrealizowanym projekcie informatycznym polegającym na budowie systemu informacji przestrzennej o wartości co najmniej 50 000 PLN;

b) co najmniej 2 osoby do pełnienia funkcji Projektanta systemów GIS, która zaprojektowała system informacji przestrzennej, w co najmniej jednym zrealizowanym projekcie informatycznym GIS o wartości nie mniejszej niż 50 000 PLN;

c) co najmniej 2 osoby do pełnienia funkcji Programisty GIS, która programowała w środowisku WEBGIS, w co najmniej jednym zrealizowanym projekcie informatycznym GIS o wartości nie mniejszej niż 50 000 PLN.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia ww. funkcji.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku – spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonych dokumentów wskazanych w punkcie VII SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2) dysponuje potencjałem technicznym, które posłuży do realizacji przedmiotu zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tego potencjału. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej trzema mobilnymi salami komputerowymi, z których każda składa się co najmniej z: 10 sztuk komputerów przenośnych, projektora oraz środowiska testowego wdrażanego systemu.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku – spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonych dokumentów wskazanych w punkcie VII SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

#### III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

#### III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

##### III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

##### III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

#### **Sekcja IV: Procedura**

##### IV.1) Rodzaj procedury

###### IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
1. Cena. Waga 95
  2. Okres gwarancji. Waga 5
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**  
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
ZP.271.1.5.2015
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
1.4.2015 - 11:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 1.4.2015 - 11:15  
Miejscowość:  
Prusice.  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak  
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt Rozwój e-urzędów w 8 JST województwa dolnośląskiego współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007–2013, Priorytet V Dobre rządzenie, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej).
- VI.3) **Informacje dodatkowe**  
Szczegółowe informacje zawarte są w dokumentacji postępowania opublikowanej na stronie [www.bip.prusice.pl](http://www.bip.prusice.pl) zakładka zamówienia publiczne rok 2015.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec treści SIWZ, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy Pzp.

3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 28.1. niniejszej SIWZ są:

- a) odwołanie;
- b) skarga do sądu.

4. Odwołanie:

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie zapisów Ustawy Pzp.

2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4) Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Pzp.

5) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Ustawy Pzp.

6) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie Pzp dla tej czynności.

7) Na czynności, o których mowa w ppkt. 7) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem zapisów art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.

8) Odwołanie wnosi się:

- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp, albo
- b) w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 9) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, i wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
- 10) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 9) i 10) wnosi się terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 11) Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – z uzasadnieniem.
- 12) Jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
- 13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 14) W przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- Pozostałe zapisy dotyczące odwołania zawarte są w Dziale ustawy VI Rozdział 2 – Odwołanie.

#### 5. Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17.11.1964 Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Skarga do sądu ustawy nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jego wniesieniem.
- 4) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 5) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17.11.1964 Kodeks postępowania cywilnego.
- 6) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 7) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w Dziale ustawy VI Rozdział 3 – Skarga do sądu.

#### VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

#### VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

19.2.2015