



ZEASziP.271.20.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, prowadzone przez Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Prusicach

pn.
**„DOSTAWA OLEJU OPAŁOWEGO
DO ZESPOŁU SZKÓŁ W PRUSICACH”**

Zatwierdzam do użytku:

.....

Prusice, wrzesień 2011



Spis treści

1. Zamawiający.....	3
2. Informacje uzupełniające.....	3
ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy.....	4
3. Przedmiot zamówienia.....	4
4. Wymogi formalne:.....	7
5. Wymagany termin i miejsce wykonania zamówienia.....	7
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.....	7
7. Dokumenty, których złożenia wymaga Zamawiający.....	8
8. Wymagania dotyczące wadium.....	10
9. Sposób przygotowania oferty	11
10. Opis sposobu obliczania ceny oferty.....	12
11. Kryteria wyboru oferty	13
12. Udzielanie wyjaśnień.....	13
13. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.....	13
14. Informacje w sprawie wykluczenia Wykonawców z postępowania.....	14
15. Informacje w sprawie odrzucenia oferty.....	14
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	15
17. Wzór umowy.....	16
18. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.....	16
19. Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	17
20. Nazwiska oraz stanowiska służbowe pracowników zamawiającego, uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.....	17
21. Miejsce i termin składania ofert.....	17
22. Otwarcie i ocena ofert.....	17
23. Termin związania ofertą.....	18
24. Informacja o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.....	18
25. Koszty udziału w postępowaniu.....	18
ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy wraz z załącznikami.....	18
ROZDZIAŁ C – Umowy w przedmiotowym zamówieniu.....	26



1. Zamawiający.

Gmina Prusice

Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Prusicach

ul. Żmigrodzka 43, pokój 2 i 3 55-110 Prusice

e-mail: zeaszip@op.pl

strona www: www.bip.prusice.pl

tel. (071) 312 62 04 lub 312 62 11 wewn. 31, 32

godziny pracy: 7.30 - 15.30 w poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki

7.30 - 17.30 w środy

2. Informacje uzupełniające

1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.
6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Ogłoszonego:
 - 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego ,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
8. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, na którą składają się:
 - 1) Rozdział A - Informacje dla Wykonawcy.
 - 2) Rozdział B - Formularz ofertowy wraz z załącznikami (załącznik nr 1 do SIWZ):
 - nr 1: „Cena oferty”,
 - nr 2: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”,
 - nr 3: „Oświadczenia Wykonawcy”,
 - nr 4: „Doświadczenie zawodowe”,
 - nr 5: „Potencjał kadrowy”,
 - nr 6: „Potencjał techniczny”.
 - 3) Rozdział C - Wzór umowy.



ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy

3. Przedmiot zamówienia.

- 1) **Nazwa zadania:** „Dostawa oleju opałowego do Zespołu Szkół w Prusicach”.
- 2) **Przedmiot zamówienia:**
dostawa oleju opałowego lekkiego typu „Ekoterm Plus” lub równoważnego, do kotłowni mieszczących się w Zespole Szkół w Prusicach przy ul. Żmigrodzkiej 43 w ilości około **240 000 tysięcy litrów**, odpowiadającego wymaganiom PN-C-96024, w terminie określonym w umowie. Transport na koszt własny Wykonawcy.
Zamówienie dotyczy dostaw oleju opałowego „Ekoterm Plus” lub równoważnego o następujących parametrach (normach jakościowych):
 - a) gęstość w temperaturze 15^o C nie wyższa niż 0,86 g/ml;
 - b) temperatura zapłonu nie niższa niż 56^o C;
 - c) lepkość kinematyczna w temp. 20^o C nie większa niż 6,00 mm²/s;
 - d) skład frakcyjny:
 - do temp. 250^o C destyluje nie więcej niż 65 %/V/V,
 - do temp 350^o C destyluje nie mniej niż 85 %/V/V;
 - e) zawartość siarki nie więcej niż 0,2 %/m/m;
 - f) pozostałość po koksowaniu nie większa niż 0,3 %/m/m;
 - g) pozostałość po spopieleniu nie większa niż 0,01 %/m/m;
 - h) zawartość wody nie większa niż 200 Mg/kg;
 - i) wartość opałowa nie mniejsza niż 42,6 MJ/kg;
 - j) temperatura płynięcia nie wyższa niż - 20^o C.
- 3) **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:** 09135100-5 olej opałowy.
- 4) Wykonawca gwarantuje, poprzez analizy wykonane na każdej partii oleju, że towar będzie zgodny z warunkami jakościowymi podanymi w potwierdzeniu zamówienia.
- 5) Wykonawca do każdej dostawy załączy aktualne świadectwo jakości dostarczonego oleju opałowego.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo poddania kontroli laboratoryjnej losowo wybranej próbki oleju opałowego dostarczonego przez Wykonawcę bez powiadomienia Wykonawcy, w celu kontroli jakościowej w zakresie zgodności dostarczonego i wykorzystywanego oleju opałowego z właściwościami fizyko – chemicznymi określonymi w niniejszej SIWZ.
- 7) Badania wykonywane będą w laboratorium Wykonawcy lub w niezależnym laboratorium Instytutu Chemii i Technologii Nafty i Węgla Politechniki Wrocławskiej. Wybór laboratorium, spośród określonych wyżej, należy do Zamawiającego, który może zażądać wykonania badań w obydwu ośrodkach jednocześnie.
- 8) Ujawnienie przy pomocy badań laboratoryjnych niezgodności parametrów określających właściwości próbki oleju opałowego danej dostawy z parametrami określonymi w umowie, będzie uznane za niezgodne z zamówieniem i będzie podlegało reklamacji.
- 9) W przypadku reklamacji przez Zamawiającego jakości oleju, Wykonawca wyraża zgodę na wykonanie dokładnych badań w niezależnym laboratorium. Koszt wykonania badań obciąża stronę w zależności od jego wyniku.
- 10) W przypadku reklamacji jakościowej lub ilościowej Wykonawca zobowiązuje się maksymalnie w ciągu 48 godzin od zgłoszenia reklamacji dostarczyć odpowiednią, zgodną z zamówieniem ilość oleju opałowego wolnego od wad lub brakującego w przypadku reklamacji ilościowej.
- 11) Dostawa oleju opałowego nastąpi wg ceny obowiązującej w dniu dokonywania dostawy zareklamowanego oleju lub w dniu, w którym miała nastąpić dostawa, w przypadku braków



ilościowych

12) W przypadku gdy wadliwy olej zostanie wlały do zbiorników Zamawiającego, w których będzie znajdować się olej, Wykonawca będzie zobowiązany na swój koszt wymienić cały olej, zgodnie z ilością znajdującą się w zbiorniku po jego wypełnieniu przez Wykonawcę.

4. Wymogi formalne:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt 9a ustawy.
3. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, w wysokości nie większej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na zasadach opisanych w punkcie 24 niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

5. Wymagany termin i miejsce wykonania zamówienia.

Olej zostanie dostarczony po podpisaniu umowy każdorazowo w terminie trzech dni od daty telefonicznego zawiadomienia wyłonionego w toku postępowania Wykonawcy przez pracownika upoważnionego przez Dyrektora Zespołu Szkół w Prusicach w ilości przez niego wskazanej do końca czasu obowiązywania umowy. Umowa obowiązywała będzie od daty rozstrzygnięcia postępowania do dnia 30 września 2014 r.

Miejsce realizacji zamówienia: Zespół Szkół w Prusicach, ul. Żmigrodzka 43, 55-110 Prusice.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

- a) Należy posiadać uprawnienia do wykonania działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi (olejem opałowym) aktualną decyzję o przyznaniu koncesji.
- b) Należy przedstawić Świadectwo Jakości wydane przez podmiot uprawniony do kontroli jakości, potwierdzające, że produkty będące przedmiotem dostawy odpowiadają Polskiej Normie – Olej Opałowy PN-C-96024 Lekki L1.

2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Należy wykazać i udokumentować należytą realizację pięciu zamówień o podobnej wielkości w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

3. Potencjał techniczny



Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Należy wykazać dysponowanie min.1 pojazdem do przewozu oleju opałowego spełniający wymagania, o których mowa w umowie ADR (Dz.U. z 2005r. Nr 178, poz. 1481 ze zm.), ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz.908 ze zm.), ustawie z dnia 28 października 2002 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 199, poz.1671 ze zm.).

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku .

Należy wykazać dysponowanie min.1 osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami oraz zaświadczenie ADR, o którym mowa w ustawie z dnia 28 października 2002 r. o przewozie towarów niebezpiecznych.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Należy wykazać posiadanie opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 500 000 zł, wraz z dowodem uiszczenia należnych składek, a także brak zaległości w stosunku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

Ocena spełnienia warunków udziału ma charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki wskazane w SIWZ. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych poniżej przedłożonych wraz z ofertą.

7. Dokumenty, których złożenia wymaga Zamawiający

Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

- 1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**
 - a) aktualną decyzję o przyznaniu koncesji w zakresie obrotu paliwami płynnymi;
 - b) wykaz pięciu wykonanych zamówień podobnej wielkości (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje);
 - c) Świadectwo Jakości wydane przez podmiot uprawniony do kontroli jakości, potwierdzające, że produkty będące przedmiotem dostawy odpowiadają Polskiej Normie – Olej Opałowy PN-C-96024 Lekki L1.
 - d) wykaz pojazdów do przewozu oleju opałowego spełniający wymagania, o których mowa w umowie ADR (Dz.U. z 2005r. Nr 178, poz. 1481 ze zm.), ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz.908 ze zm.), ustawie z dnia 28 października 2002 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 199, poz.1671



ze zm.), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

- e) wykaz osób posiadających odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami oraz zaświadczenie ADR, o którym mowa w ustawie z dnia 28 października 2002 r. o przewozie towarów niebezpiecznych, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z:
 - informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,
 - informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- h) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- i) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość 500 000 zł.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- e) aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatku, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- f) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 2.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej



Polskiej, przedkłada:

- a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

4. Inne dokumenty.

(Inne dokumenty niż wymienione w pkt. 1 i 2 części 7 SIWZ)

- a) Pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.
- b) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający przez Wykonawców chcących startować wspólnie, wspólnego pełnomocnika.
- c) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy oraz o nie podleganiu wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz dokument, o którym mowa w pkt 1.2 lit b) muszą być złożone przez każdy podmiot.
- d) Każdy z podmiotów występujących wspólnie powinien przedłożyć wraz z ofertą aktualną opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, a suma kwot wynikających z tych dokumentów powinna wynosić minimum 500 000 zł.
- e) Dowód lub dowody uiszczenia należnych składek w zakresie aktualnej opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- f) Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia umowy spółki cywilnej, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.
- g) W przypadku osób fizycznych zaleca się złożenie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej zawierające wskazanie prowadzonej działalności gospodarczej.
- h) Oświadczenia Wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do Formularza ofertowego.
- i) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy; w przypadku kiedy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, oświadczenie tego podmiotu zawierać winno zobowiązanie do udziału w wykonywaniu części udzielanego zamówienia w



zakresie udostępnionego Wykonawcy potencjału.

8. Wymagania dotyczące wadium

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2. ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego oraz komunikuje o tej okoliczności w złożonej ofercie.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Prusice nr **27 9583 1019 0200 1300 2002 0005** Bank Spółdzielczy w Obornikach Śląskich O/ Prusice, przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w przypadku przelewu bankowego uważa się datę i godzinę wpływu środków na konto Zamawiającego. Niewniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
4. Wymaga się aby w gwarancji wadium zawarte były informacje, na podstawie których możliwe byłoby zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Określa się wysokość wadium na równowartość kwoty **4 000,00 PLN**.
6. Okoliczność wniesienia wadium powinna być weryfikowalna dla Zamawiającego, tj. wgląd w w/w rachunek bankowy bądź zapoznanie się z właściwym dokumentem w ofercie Wykonawcy.

9. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy wykonać w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem). Oferta, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń i dokumentów w języku innym niż polski. W przypadku, gdy przedkładane dokumenty sporządzone są w innym języku, należy przedłożyć je wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
3. Załączniki do Formularza ofertowego, będące oświadczeniami powinny być przedstawione w formie oryginału; pozostałe dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu.
4. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w w/w załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby



wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą).

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226 poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane mają być za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:
„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 ze zm.).
Zaleca się aby dokumenty oznaczone jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgromadzone były w jednej części oferty, w sposób umożliwiający zabezpieczenie tych dokumentów przed udostępnieniem osobom trzecim.
8. Niedopuszczalne są nieopisane poprawki w ofertach, wszelkie zmiany należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
9. Należy ponumerować każdą z zapisanych stron.
10. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczetowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
11. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: **„Oferta na dostawę oleju opałowego do Zespołu Szkół w Prusicach”** i wewnętrznej, zaadresowanej na Wykonawcę.
12. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem”: **„Cofnięcie oferty na dostawę oleju opałowego do Zespołu Szkół w Prusicach”**.
13. Jeżeli Wykonawca chce dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: **„Zmiana oferty na dostawę oleju opałowego do Zespołu Szkół w Prusicach”**.

10. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto zgodnie z formularzem ofertowym załączonym do SIWZ (załącznik nr 1), wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



2. W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
3. Zmiana ceny za dostarczony olej opałowy może być dokonana wyłącznie w przypadku zmiany ceny producenta i tylko o kwotę stanowiącą zmianę cen producenta.
4. Wykonawca jest zobowiązany do obniżenia ceny za dostarczony olej opałowy w przypadku obniżenia jej przez producenta.
5. Za obowiązującą przyjmuje się cenę z dnia sprzedaży produktu.

11. Kryteria wyboru oferty

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium 1: Cena jednego litra oleju opałowego brutto: 100%

$$C_b = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała najwyższą liczbę punktów.

12. Udzielanie wyjaśnień

1. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie wskazanego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający odpowiadając na zapytania przesyła jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawnienia źródła zapytania), a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści SIWZ - dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie i są one dla nich wiążące.
5. Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w pkt. 1.

13. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert



1. Przetarg nieograniczony odbywa się wg procedury zawartej w ustawie. Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.
2. Zakres działania zespołu przeprowadzającego przetarg obejmuje:
 - a) w części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):
 - zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
 - podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - otwarcie wniesionych ofert, zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem
 - b) Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
 - oferty z napisem „ZMIANA OFERTY”,
 - oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY”,
 - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia;
 - c) W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
 - podpisanie przez osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczeń, że nie są związani (w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-11 „Oświadczenie członka komisji przetargowej”),
 - ocena ofert od strony spełnienia warunków formalnych w tym potwierdzenie wniesienia wadium;
 - ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
 - wybór najkorzystniejszej oferty.

14. Informacje w sprawie wykluczenia Wykonawców z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty **powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
3. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub też w wyznaczonym terminie nie uzupełnili pełnomocnictw.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

15. Informacje w sprawie odrzucenia oferty



1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzili spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, a także nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu podlegać będą odrzuceniu.

3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Zamawiający nie odrzuci oferty, w sytuacji wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty:

a) Oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:

- widoczna błędna pisownia wyrazu,
- ewidentny błąd gramatyczny,
- niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- ewidentny błąd rzeczowy,
- rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

b) Oczywiste omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek np.:

- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

c) Inne omyłki – polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące **istotnych** zmian w treści oferty.

Omyłki w ofertach, o których mowa w ust. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, poprawiane będą jednakże tylko w sytuacjach, kiedy nie będą powodować **istotnych** zmian w treści oferty.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.



2. Z uwagi na fakt, iż wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie na następujące czynności Zamawiającego:
 - a) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenie oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

17. Wzór umowy

1. Wzór umowy został zamieszczony w ROZDZIALE C niniejszej specyfikacji.
2. Warunki i zasady wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy:
 - Dopuszcza się zmianę środków przeznaczonych na realizację zamówienia.

18. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.



2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
 - a) umowę konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie zawierającą co najmniej następujące elementy:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
 - b) kopię opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 500 000 zł, wraz z dowodem uiszczenia należnych składek. **Ubezpieczenie powinno być ważne przez cały okres realizacji umowy**, w przypadku kiedy ubezpieczenie będzie wygasać w trakcie realizacji umowy Wykonawca dołączy **oświadczenie**, mocą którego zobowiąże się do przedłużenia ubezpieczenia po jego wygaśnięciu.

Nie przedłożenie w/w dokumentu przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie żąda** wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Nazwiska oraz stanowiska służbowe pracowników zamawiającego, uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

Dorota Muszczak- starszy referent ds. administracyjno - gospodarczych tel. 071 312 62 04

21. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć do dnia **27 września 2011 r. do godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego, tj. **ul. Żmigrodzka 43 55-110 Prusice pokój nr 2.**

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które złożone zostaną po wyznaczonym terminie.

22. Otwarcie i ocena ofert



Otwarcie ofert ostatecznych nastąpi w dniu **27 września 2011 r. o godz. 11.00** w siedzibie Zespołu Szkół w Prusicach, ul. Żmigrodzka 43 55-110 Prusice pokój nr 4.

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny i łączną punktację. Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń Zamawiającego i na stronie internetowej.

23. Termin związania ofertą

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

24. Informacja o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie:

- pisemnej drogą pocztową na adres Zamawiającego: Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Prusicach ul. Żmigrodzka 43 55-110 Prusice,
- bezpośredniej w siedzibie w godzinach pracy,
- elektronicznej:
 - w formie wiadomości e-mailem na adres zeaszip@op.pl opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - w formie skanu podpisanego pisma dołączonego do wiadomości e-mail,
 - w formie wiadomości e-mail nieopatrzonej podpisem elektronicznym potwierdzonym niezwłocznie korespondencyjnie (za datę wpływu uważa się datę wpływu na skrzynkę elektroniczną Zamawiającego pod warunkiem korespondencyjnego potwierdzenia w ciągu 2 dni).

25. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w niniejszym postępowaniu

ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy wraz z załącznikami

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

Formularz ofertowy wraz z załącznikami:

- załącznik nr 1: „Cena oferty”,
- załącznik nr 2: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”,
- załącznik nr 3: „Oświadczenia Wykonawcy”,
- załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”,



- załącznik nr 5: „Potencjał kadrowy”.
- załącznik nr 6: „Potencjał techniczny”.



Załącznik nr 1 do SIWZ

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„FORMULARZ OFERTOWY”

Przetarg nieograniczony na **dostawę oleju opalowego do Zespołu Szkół w Prusicach.**

Wykonawca:

1.Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
.....

2.Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu:

4. Numer faxu:

5. Numer REGON:.....

6. Numer NIP:

7. Numer konta bankowego:

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....

(podpis, pieczęć)

Data:



ZAŁĄCZNIK Nr 1 do formularza ofertowego

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„CENA OFERTY”

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym prowadzonym pod nazwą „**Dostawa oleju opałowego do Zespołu Szkół w Prusicach**” oferujemy dostawę oleju opałowego lekkiego, spełniającego wymagania jakościowe, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:

Cena netto dostawy 1 litra oleju opałowego jest **obniżona/podwyższona** (niepotrzebne skreślić) o wartość :

nettozł w stosunku do ceny Producenta za 1 litr oleju

Cena netto **Producenta** za 1 litra oleju na dzień złożenia oferty wynosi:

netto..... (słownie:)

Podatek VAT wynosi:% (słownie:)

brutto..... (słownie:)

Cena netto **Wykonawcy** za 1 litra oleju na dzień złożenia oferty wynosi:

netto (słownie:)

Podatek VAT wynosi:% (słownie:)

brutto..... (słownie:)

Uwaga:

Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:



ZAŁĄCZNIK Nr 2 do formularza ofertowego

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„OŚWIADCZENIE”

o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę oleju opalowego do Zespołu Szkół w Prusicach** oświadczamy, że:

1. Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące :

- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

(W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna niniejsze oświadczenie obejmuje także oświadczenie, iż nie zachodzą okoliczności stanowiące podstawę do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:



ZALĄCZNIK Nr 3 do formularza ofertowego

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie: „**Dostawa oleju opalowego do Zespołu Szkół w Prusicach**”, w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę.
4. Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane.
5. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
6. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć do realizacji podwykonawcom następującą część zamówienia: (nie wypełnienie niniejszego punktu oznacza, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom żadnej części zamówienia).
7. Zgadza się na warunki zawarte w projekcie umowy.
8. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
9. Upoważniamy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Prusicach lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „FORMULARZU OFERTOWYM” do dostarczenia stosownej informacji uznanej za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
10. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:

.....
Upołnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:



ZAŁĄCZNIK Nr 4 do formularza ofertowego

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE”

L.p.	Przedmiot	Wartość	Data wykonania	Odbiorca	Podmiot realizujący zadanie (zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę/inny podmiot, na którego wiedzy i doświadczeniu polega Wykonawca)

Uwaga:

1. Do każdego z wymienionych zamówień należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).
2. Do niniejszego załącznika należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.
3. W przypadku kiedy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, oświadczenie tego podmiotu zawierać winno zobowiązanie do udziału w wykonywaniu części udzielanego zamówienia w zakresie udostępnionego Wykonawcy potencjału.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:



ZAŁĄCZNIK Nr 5 do formularza ofertowego

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„POTENCJAŁ KADROWY”

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie/ Wykształcenie	Informacja o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami

1. W niniejszym załączniku należy wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
2. Do niniejszego załącznika należy bezwzględnie dołączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.
3. W niniejszym załączniku należy bezwzględnie podać informację o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami.
4. Do niniejszego załącznika należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:



ZAŁĄCZNIK Nr 6 do formularza ofertowego

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„POTENCJAŁ TECHNICZNY”

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba jednostek	Informacja o podstawie dysponowania

1. W niniejszym załączniku Wykonawca oświadcza, iż dysponuje lub będzie dysponował sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia.
2. Należy wskazać podstawę dysponowania wymaganym sprzętem.
3. Do niniejszego załącznika należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie potencjału technicznego na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:



ROZDZIAŁ C – Umowy w przedmiotowym zamówieniu

- wzór umowy użyczenia (załącznik nr 2 do SIWZ)