

GMINA PRUSICE
RYNEK 1
55-110 PRUSICE

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***na usługi sprawowania kompleksowego nadzoru inwestorskiego
nad robotami budowlanymi***

w ramach zadania:

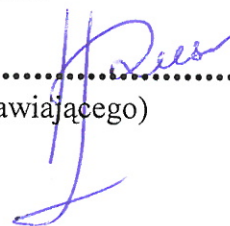
„Przebudowa drogi gminnej Skokowa – Piotrkowice”

DRUGI PRZETARG NIEOGRANICZONY NR ZP.271.19.2011

**(wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych)**

Zatwierdzam:

8 września 2011 r.....
(data i podpis kierownika Zamawiającego)



Prusice, dnia 8 września 2011 roku

1. **Nazwa Zamawiającego i adres:**

Gmina Prusice, ul. Rynek 1

55-110 PRUSICE

tel. (071) 3126 224

fax (071) 3126 229

BIP: [http:// www.bip.prusice.pl](http://www.bip.prusice.pl).

REGON: 931935106

NIP: 915 16 03 758

Godziny urzędowania: 7.30 ÷ 15.30 w poniedziałki, wtorki, czwartki, piątki oraz od 7.30 ÷ 17.30 w środy.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oznaczone jest numerem: ZP.271.19.2011 Wykonawcy porozumiewający się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer, a wszelka korespondencja, w tym ewentualne zapytania, powinny być kierowane na adres podany powyżej.

2. **Tryb udzielania zamówienia:**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych w trybie **Przetargu nieograniczonego** (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz 39-46 Prawa zamówień publicznych.

3. **Przedmiot zamówienia:**

3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi sprawowania kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w ramach inwestycji pn.: „Przebudowa drogi gminnej Skokowa - Piotrkowice”.

3.2. Inwestycja zlokalizowana jest na działkach nr ewid.: 84 AM-1, obręb Skokowa, 360, 365/2, 399 obręb Piotrkowice, Gmina Prusice.

3.3. Dokumentacja projektowa oraz opis zadania znajduje się na stronie Zamawiającego: www.bip.prusice.pl zamówienia publiczne/2011/Przebudowa drogi gminnej Skokowa – Piotrkowice.



3.4. Strony ustalają, że określony w ust 1 przedmiot umowy obejmuje w szczególności:

- 1) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 3) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
- 4) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy,
- 5) wydawanie poleceń i instrukcji wykonawcy robót budowlanych celem prawidłowego i rzetelnego wykonania prac określonych w umowie z wykonawcą robót budowlanych,
- 6) opiniowanie wniosków od wykonawcy robót budowlanych o przesunięciu terminu wykonania prac oraz ich przedstawianie do akceptacji Zamawiającemu,
- 7) prawo żądania od kierownika budowy lub kierownika robót wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- 8) kontrolę jakości używanych materiałów łącznie z prawem żądania dodatkowych badań jakościowych, a w szczególności obowiązkowy odbiór przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem,
- 9) żądanie usunięcia przez wykonawcę robót budowlanych ujawnionych wad w wykonanych robotach oraz wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych kar umownych w przypadku nie usunięcia tych wad,
- 10) udział w czynnościach odbioru końcowego, gwarancyjnego. W ramach tych czynności Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) stwierdzenia gotowości do odbioru,
 - b) przekazania Zamawiającemu protokołów odbioru,
- 11) dbanie o interesy Zamawiającego oraz podejmowanie czynności zapewniających techniczną poprawność realizowanej inwestycji,
- 12) pobyt na terenie realizacji inwestycji w każdym przypadku gdy zaistnieje taka potrzeba (nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu) w okresie realizacji robót budowlanych oraz bieżące reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przepisami prawa, umową oraz dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę,

- 13) przedkładanie pisemnych miesięcznych raportów dla Zamawiającego zawierających opis postępu prac, potwierdzenie zgodności postępu prac z ustalonym harmonogramem, przybliżony obmiar wykonanych robót,
 - 14) potwierdzanie wykonanych robót jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych,
 - 15) sygnalizowanie Zamawiającemu o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonywanych robót budowlanych oraz o wystąpieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej,
 - 16) udział w czynnościach przekazania wykonawcy robót budowlanych terenu budowy i udział w naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
 - 17) sprawdzanie objęcia ubezpieczeniem wykonawcy robót budowlanych przez cały okres budowy.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany będzie do wypełniania obowiązków zgodnie z ustawą Prawo Budowlane (Dz. U. z 2003 roku Nr 207 poz. 2016 z późn. zm.), dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przepisami BHP.
- 3.6. Wykonawca nie będzie posiadał prawa do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, w szczególności dotyczy to wydawania poleceń wykonywania dodatkowych robót budowlanych.
- 3.7. Zamawiający wyznacza osobę, która będzie sprawować funkcję Inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności drogowej na koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego.
- 3.8. Szczegółowy zakres robót budowlanych, które mają zostać objęte nadzorem inwestorskim określa dokumentacja projektowa, w tym specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiary robót.

Wspólny słownik zamówień (CPV): 71.52.0000-9 Usługi nadzoru budowlanego

4. **Części zamówienia:**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:**

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. **Oferty wariantowe:**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

H. Dzier

6.1. Umowa ramowa.

Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, o których mowa w art. 2 pkt 9a ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. Termin wykonania zamówienia:

Czas trwania objętych umową czynności obejmuje okres od dnia zawarcia umowy do przewidywanego terminu wykonania robót budowlanych, których dotyczy nadzór inwestorski – 30.11.2011 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Do przetargu zostaną zakwalifikowani Wykonawcy, którzy:

8.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

8.2. Spełnią warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia, czyli spełnią warunek, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, nadzorowali co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, tj.:

- pełnili nadzór inwestorski w specjalności drogowej na co najmniej dwóch robotach budowlanych odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, w tym co najmniej jedna o wartości nie mniejszej niż 1 mln PLN brutto

8.3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.:

1) inspektor nadzoru w specjalności drogowej:

- posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów),
- posiada co najmniej czteroletnią praktykę na budowie,
- pełnił funkcję inspektora nadzoru w specjalności drogowej na co najmniej jednej inwestycji o wartości nie mniejszej niż 1 mln PLN brutto,

2) inspektor nadzoru w specjalności instalacji sanitarnych:

- posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych,

wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów),

- posiada co najmniej czteroletnią praktykę na budowie.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji osób zdolnych do wykonania zamówienia.

8.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

8.5. Spełniają warunki zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

8.6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.);

8.7. Ocena spełnienia warunków zostanie przeprowadzona metodą „Spełnia/Nie spełnia”;

8.8. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków wymienionych w punkcie 8 niniejszej specyfikacji skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta zostanie uznana za odrzuconą.

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

9.1. Wypełniony formularz oferty przetargowej (druk stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ);

9.2. Wypełniony formularz oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (druk stanowi załącznik nr 2 do SIWZ)

9.3. Wypełniony formularz oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (druk stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ);

9.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższych dokumentów, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania).

9.5. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami:

1) inspektor nadzoru w specjalności drogowej:

- posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów),
- posiada co najmniej czteroletnią praktykę na budowie,
- pełnił funkcję inspektora nadzoru w specjalności drogowej na co najmniej jednej inwestycji o wartości nie mniejszej niż 1 mln PLN brutto,

2) inspektor nadzoru w specjalności instalacji sanitarnych:

- posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów),
- posiada co najmniej czteroletnią praktykę na budowie.

(druk formularza stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

9.6. Oświadczenia, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

9.7. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. 9.9, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

9.8. Wykaz co najmniej dwóch nadzorowanych robót budowlanych **w okresie ostatnich trzech lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzieleniu zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia:

- nadzorowali co najmniej dwie roboty budowlane obejmujące inwestycje odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, w tym co najmniej jedna o wartości nie mniejszej niż 1 mln PLN brutto

(druk formularza stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

9.9. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunku Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia przekazania ogłoszenia


7

o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

9.10. Wykonawcy powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

9.11. Zaakceptowany i wypełniony projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

9.12. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wraz z określeniem jego zakresu, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Kserokopia pełnomocnictwa powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Wykonawcy winni złożyć dokumenty lub potwierdzone kserokopie dokumentów - wszystkie dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „**za zgodność z oryginałem**” i podpisane przez osobę upoważnioną oraz opieczetowane imienną pieczęcią osoby podpisującej oraz pieczęcią firmową.

9.13. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty wynikające z Art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Pzp muszą być złożone odpowiednio przez każdego z wykonawców.

9.14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ma zastosowanie §2 ust.2, §3 i §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

10.1. Zamawiający **nie dopuszcza** porozumiewania się drogą elektroniczną.

10.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

10.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.



- 10.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 10.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w punkcie 10.5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 10.5.
- 10.8. Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej (pkt 1 SIWZ), zamieszcza na tej stronie, bez ujawniania źródła zapytania.
- 10.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 10.10. Przyjmuje się przepisy dotyczące zmiany ogłoszenia (art. 11 ust. 4, art. 12a ust.2), zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (art. 38 ust. 4a), poprawiania omyłek w ofercie (art. 87 ust. 2) i przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1) w brzmieniu nadanym nowelą z dnia 2 grudnia 2009 r. prawa zamówień publicznych wchodzącym w życie 29 stycznia 2010 r. Zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w BZP może dotyczyć określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia.
- 10.11. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzących do zmian treści ogłoszenia o zamówieniu. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz na stronie internetowej (pkt 1 SIWZ), jeżeli Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
- 10.12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 o wynikach postępowania, odrzuconych ofertach i wykluczonych Wykonawcach. Zamawiający będzie przysyłał rozstrzygnięcie niniejszego postępowania na adres Wykonawcy wskazany w treści oferty. Jednocześnie informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie

niezwłocznie udostępniona na stronie internetowej podanej w treści SIWZ pkt 1 i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Anna Jakubowska w dniach pracy Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach, 55-110 Prusice, ul. Rynek 1, pokój nr 13, tel. (071) 3126224 w.52
- 2) Mirosław Janicki w dniach pracy Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach, 55-110 Prusice, ul. Rynek 1, pokój nr 13, tel. (071) 3126224 w.52

12. Wymagania dotyczące wadium;

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą;

13.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od wyznaczonego terminu składania ofert. Oferta wybrana w wyniku postępowania przetargowego zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy, jednak przez okres nie dłuższy niż 30 dni licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania ofert;

14.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami w tym dokumencie.

14.2. Koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14.3. Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, podpisaną przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. Oferta powinna być zgodna ze wszystkimi wskazaniami SIWZ oraz wzorem oferty. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienne niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).



14.4. **Oferta winna być sporządzona w sposób zabezpieczający przed dekompletacją.** Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisujące ofertę.

14.5. Oferta winna zawierać wszelkie dokumenty potwierdzające wiarygodność techniczną, kadrową i doświadczenie, którym dysponuje Wykonawca wymienione w Załączniku Nr 7 do SIWZ – „Zestaw dokumentów wymaganych od Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego”.

14.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania jednej oferty przez kilku Wykonawców, oferta spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Jeżeli oferta Wykonawców zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy przedłożą umowę określającą sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność każdego Wykonawcy składającego wspólną ofertę.
- 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.
- 3) Umowa określająca sposób współdziałania Wykonawców musi zawierać oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi, umowa nie może w tym okresie ulec zmianie bez zgody Zamawiającego,
- 4) W przypadku warunku wymaganego doświadczenia, wystarczy, że jeden z Wykonawców składających ofertę udokumentuje doświadczenie w wykonywaniu robót powierzonych mu do wykonania.
- 5) Potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane od Wykonawców warunki,
- 6) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- 7) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 8) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik upoważniony do reprezentowania pozostałych wykonawców,
- 9) W przypadku, gdy przedmiotem postępowania jest zamówienie, do którego wykonania wymagane jest odnośnymi ustawami, posiadanie zezwoleń lub koncesji na prowadzenie działalności, każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi wykazać, iż posiada takie zezwolenie lub koncesję.

14.7. Zaleca się Wykonawcom **przeprowadzenie wizji lokalnej terenu budowy** celem uzyskania informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.

14.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców. Zamawiający umożliwi Wykonawcom wstęp na teren budowy w uzgodnionym terminie. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca. Każdy Wykonawca ponosi również wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanej

informacji oraz za wszelkie straty lub szkody powstałe jako następstwo wizji lokalnej terenu inwestycji.

14.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.10. Ofertę należy złożyć na załączonym druku.

14.11. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

14.12. Złożona oferta będzie jawna z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą: **”NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. nr 47 poz. 211 z późniejszymi zmianami)”** i załączona jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wskazaniu informacji zastrzeżonych musi towarzyszyć uzasadnienie. Przy braku stosownych zastrzeżeń Zamawiający przyjmie, że informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 8 i art. 96.3 ustawy Pzp.

14.13. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa się w zamkniętej kopercie.

Koperta powinna zawierać jedynie :

1) Sygnaturę przetargu: **ZP.271.19.2011**

Nazwę przetargu: **Inspektor nadzoru – Przebudowa drogi Skokowa Piotrkowice**

2) Adres zamawiającego: Gmina Prusice, ul. Rynek 1, 55-110 Prusice

3) Informację : „Nie otwierać przed **16 września 2011 roku godz. 11.15”**.

4) Oferta zamienna powinna ponadto posiadać dopisek: **„OFERTA ZAMIENNA”**.

Koperta powinna być nieprzeźroczysta i zabezpieczona lub zabezpieczona tak, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

14.14. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie nowej oferty lub wycofać ofertę pismem podpisanym przez uprawnione osoby. Żadna oferta nie może zostać zmieniona lub wycofana przez Wykonawcę po terminie składania ofert.

14.15. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

15.1. Oferty należy składać osobiście lub pocztą na adres : **Urząd Miasta i Gminy w Prusicach ul. Rynek 1, 55-110 Prusice, sekretariat – pokój nr 1.**

15.2. Oferty należy składać w terminie do dnia **16 września 2011 r. godz. 11.00.**

15.3. Otwarcie ofert jest jawne.

15.4. Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **16 września 2011 roku godz. 11.15** w siedzibie Zamawiającego, ul. Rynek 1, 55-110 Prusice, sala konferencyjna.

15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.6. Podczas otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje dotyczące każdego Wykonawcy: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15.7. Informacje, o których mowa w ust. 15.5 i 15.6, zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

15.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

15.9. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Opis sposobu obliczenia ceny;

16.1. Cena ofertowa:

Cena ofertowa jest wartością ryczałtową wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za zrealizowany przedmiot zamówienia. Cena ofertowa zostanie przyjęta do umowy jako wynagrodzenie ryczałtowe. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Podanie niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług będzie traktowane jako błąd w obliczaniu ceny. **Cena netto, podatek VAT oraz cena brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, czyli 1 gr. (Zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).**

Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.

16.2. Kosztorys ofertowy :

Z uwagi na cenę ryczałtową nie wymaga się kosztorysu ofertowego.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą;

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w **złotych polskich**.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;

18.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
- 2) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z prowadzonego postępowania.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Nr	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium (waga)	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena ofertowa (C)	100	100 punktów

18.2. Sposób oceny poszczególnych kryteriów:

- 1) cena ofertowa polega na porównaniu cen ryczałtowych brutto, najniższa cena uzyska najwyższą ilość punktów, a kolejne oferty odpowiednio mniej punktów wg poniższego wzoru - w kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium cena „Cena”;

C_{\min} – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert;

C_i – badana cena ofertowa brutto oferty „i”;

$\text{Max}(C)$ – maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

W przypadku, gdy jedynym kryterium jest cena (jak w tym przypadku), a Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający wezwie

Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia (w terminie określonym przez Zamawiającego) ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

18.3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 (Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona);
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 (Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona);
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 9) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

18.4. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

19.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni, od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w przypadku, gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy. Wybrany Wykonawca winien przybyć w terminie wskazanym przez

Zamawiającego, w celu podpisania umowy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

19.2. Bezpośrednio przez podpisanie umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:

- 1) szczegółowy zakres prac, jaki będą wykonywali podwykonawcy,
- 2) wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia z dołączonymi kopiami dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia określonych w punkcie 8.2 SIWZ (według załącznika nr 4 do SIWZ).

19.3. Podwykonawca ma obowiązek pisemnego powiadomienia Zamawiającego o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty za roboty zrealizowane przez podwykonawcę stanowiące przedmiot umowy, w ciągu 3 dni roboczych od daty wpływu należności na rachunek bankowy podwykonawcy.

19.4. Wystawianie faktur ma miejsce zawsze po sporządzeniu protokołu odbioru prac.

19.5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadku złożenia ofert dodatkowych, o których mowa w art. 91 ust. 5, o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego;

19.6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;



- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2. ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

20.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

20.5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 20.1.

20.6. Zmiana form zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

20.7. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie.

20.8. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie, z zaokrągleniem do pełnych 100 zł. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

20.9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

20.10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.

20.11. Kwota, o której mowa w punkcie 20.10, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

21.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

21.2. Możliwości i kierunki dokonania zmiany postanowień umowy.

Zmiana umowy może nastąpić, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:

- 1) konieczności zmiany terminu realizacji umowy na roboty budowlane, w przypadku wystąpienia wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności, warunków atmosferycznych uniemożliwiających zachowanie technologii wykonania robót a także w przypadku wystąpienia robót dodatkowych koniecznych do wykonywania podstawowego zakresu zadania oraz konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej (fakt ten zostanie potwierdzony wpisem do dziennika budowy), jak również w przypadku wystąpienia nie dających się przewidzieć zjawisk geologicznych i hydrologicznych pojawiających się w trakcie budowy, a także innych nie przewidzianych okoliczności jak np. odkrywki archeologiczne, odkrycie niewybuchu, itp., co może spowodować konieczność przedłużenia terminu wykonania umowy,
- 2) w przypadku, gdy realizacja robót budowlanych przedłuży się ponad okres obowiązywania umowy lub okres udzielonej gwarancji na roboty budowlane będzie dłuższy niż okres obowiązywania umowy, termin realizacji umowy w zakresie czynności nadzoru w okresie gwarancji na roboty budowlane ulegnie przedłużeniu, o okres realizacji tych czynności,
- 3) zmiana danych podmiotowych dotyczących Wykonawcy, lokalizacji siedziby biura Wykonawcy
- 4) zmiany danych osobowych – zmiany osób (personelu),
- 5) zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji, spowodowanych działaniem osób trzecich,
- 6) zmiany korzystne dla Zamawiającego,
- 7) zmiany wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki podatku VAT,

Wszystkie powyższe postanowienia opisane w ust. 1 z wyłączeniem ust. 7 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności zmiany.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.



- 21.1. Do odwołań wnoszonych od dnia wejścia w życie noweli z dnia 2 grudnia 2009 r. prawa zamówień publicznych wchodzącym w życie 29 stycznia 2010 roku stosuje się przepisy działu VI Pzp w brzmieniu nadanym nowelą z 2 grudnia 2009r.
- 21.2. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy Pzp.
- 21.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. Art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 21.7. Terminy wnoszenia odwołania określone zostały w art. 182 ustawy Pzp.
- 21.8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 21.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 21.10. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 21.11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień



Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

21.12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazuje stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy.

21.13. Szczegółowe zasady dotyczące stosowania odwołań określa dział VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

23. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia :

Nr 1) - Wzór oferty.

Nr 2,3) - Oświadczenia Wykonawcy,

Nr 4) – Wykaz pracowników posiadających potwierdzone przygotowania zawodowe,

Nr 5) – Doświadczenie firmy

Nr 6) - Projekt umowy

Nr 7) – Wykaz dokumentów, które winien dostarczyć Wykonawca.

Prusice, dnia 8 września 2011 roku

