

GMINA PRUSICE

Ratusz-Rynek1
55-110 Prusice

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DO UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARU NIEOGRANICZONEGO GK.341/19/09

na realizację zadania:

**„Dostawa urządzeń zabawowych wraz z transportem i montażem
na terenie Gminy Prusice”**

Zatwierdzam:

Prusice, 21 października 2009 roku.

1. Nazwa Zamawiającego i adres:

**Gmina Prusice
Ratusz-Rynek1
55-110 Prusice**

tel.(071) 312-62-24, 312-62-31

e-mail: prusice@prusice.iap.pl

2. Tryb udzielania zamówienia:

Przetarg nieograniczony – na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-44 Prawa zamówień publicznych, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń zabawowych wraz z transportem i montażem na terenie Gminy Prusice.

Dostawa urządzeń zabawowych wraz z transportem i montażem wyposażenia placów zabaw w miejscowościach: Skokowa, Kosinowo, Kopaszyn, Krościna Wielka, Wszemirów, Piotrkowice w ramach zadania na zagospodarowanie otwartych przestrzeni na cele rekreacyjno wypoczynkowe we wsi Skokowa, Kosinowo, Kopaszyn, Krościna Wielka, Wszemirów, Piotrkowice.

Zakres ilościowy zamówienia – wg. załącznika nr 6 pn. **”Zestawienie ilości urządzeń zabawowych”**, objętych zamówieniem .

Wymagania techniczno – materiałowe zamawianych urządzeń zabawowych – wg. załącznika nr 7 pn. **„Wymagania techniczno-materiałowe zamawianego wyposażenia”**.

Wszystkie oferowane i dostarczane urządzenia zabawowe muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa stawiane przez polskie i europejskie normy PN-EN 1176 oraz PN-EN 1177, co musi być potwierdzone aktualnym certyfikatem .

Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę 36 miesięcznego okresu gwarancji .

Montaż urządzeń należy wykonywać w sposób mało uciążliwy z zachowaniem wymaganych odpowiednimi przepisami warunków prowadzenia przedmiotowych robót i z wykonaniem koniecznego (na czas trwania montażu) oznakowania.

Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

37535200-9 wyposażenie placów zabaw

4. Części zamówienia:

Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Czynności Wykonawcy na placu budowy.

a/. Wykonawca w ramach kontraktu wykona niezbędne roboty:

- wynikające z projektów zagospodarowania działki

b/. Warunki realizacji robót oraz wymogi stawiane Wykonawcy:

- koszty przyłączenia i korzystania z mediów ponosi Wykonawca
- Wykonawca winien utrzymać plac budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami realizacji budowy,
- Wykonawca wykona oznakowanie placu budowy,
- powstające odpady podczas budowy Wykonawca usunie lub unieszkodliwi na koszt własny.

8. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany nieprzekraczalny termin realizacji zamówienia do dnia 10 grudnia 2009 r. .

Miejsce realizacji zamówienia:

Działka gruntu nr 13/11 AM-1 obręb Skokowa gmina Prusice , działka gruntu nr 5/13 AM-1 obręb Krościna Wielka gmina Prusice , działka gruntu nr 34/4 AM-1 obręb Piotrkowice gmina Prusice , działka gruntu nr 304 AM-1 obręb Wszemirów gmina Prusice , działka gruntu nr 5/6 AM-1 obręb Kosinowo gmina Prusice , działka gruntu nr 66 AM-1 obręb Kopaszyn Gmina Prusice

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy).
- 5) posiada polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 10 niniejszej SIWZ.

10. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – potwierdzające uprawnienia do wykonywania działań lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, **[wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert]**,

- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego **[wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert]**,
 - c) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności **[wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert]**,
 - d) wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie **(według załącznika nr 2)**,
 - e) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ,
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. b), c), d) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - d) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

11. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- 1) Oferta winna zawierać:
- a) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),
 - b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu [wymienione w pkt. 10 SIWZ]
 - c) zaakceptowany projekt umowy wraz z załącznikiem nr 6 i 7,
 - d) oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 4,
 - e) w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 5) lit c),
 - f) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- g) w przypadku wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej – umowę spółki cywilnej.
- 2) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez zamawiającego.
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawcę wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
 - 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 - 5) **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a) wykonawcy.**
 - a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a) wykonawcy lub osoby wymienione w pkt. c),
 - b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)
 - c) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
 - 6) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty,
 - 7) Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
 - 8) Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia np. całą ofertę wykonawca może spiąć lub przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.
 - 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę**. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 - 10) **Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.**
 - a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r. poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości

- publicznej informacji techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez wykonawcę w oddzielnej **wewnętrznej** kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - c) Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy **skutkować będzie odrzuceniem oferty** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 11) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikami.
 - d) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 12) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

12. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:

Inspektor – Krystyna Lis w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰, Urząd Miasta i Gminy Prusice, Ratusz-Rynek 1, 55-110 Prusice.

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie.
 - 2) Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres:
Urząd Miasta i Gminy Prusice, Ratusz-Rynek 1, 55-110 Prusice.
 - 3) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie złożone w siedzibie zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert
 - 4) Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania.
13. **W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
- dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikacją istotnych warunków zamówienia,

- a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
- 14. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.**
- każdej ewentualnej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni

- 15. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Prusicach, Rynek-Ratusz 1, pokój nr 1 [sekretariat], parter do dnia 30 października 2009 r., do godz. 9⁰⁰**
- Kopertę zewnętrzną, nieoznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: Urząd Miasta i Gminy Prusice, Rynek-Ratusz 1, 55-110 Prusice.
„ Oferta w postępowaniu na dostawę urządzeń zabawowych wraz z transportem i montażem na terenie Gminy Prusice”
Nie otwierać przed dniem: **30 października 2009 r., przed godz. 10⁰⁰**
 - Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
 - **Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi oferent.**

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

- 16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.**

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

- 17. Otwarcie ofert nastąpi dnia 30 października 2009 r., o godz. 10⁰⁰, w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy Prusice, Rynek-Ratusz 1, I piętro (sala narad).**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

18.1 Cena ofertowa:

Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto zgodnie z formularzem ofertowym załączonym do SIWZ (załącznik nr 1), wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W całkowitej cenie ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę muszą być zawarte koszty wytworzenia, transportu, montażu i innych obowiązków leżących po stronie wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia .

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

20. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

a) cena ofertowa - 100 %,

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Porównanie ofert będzie dokonane ceną ofertową brutto.

21. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- Wg kryterium cena:

$$Wc = \frac{\text{Cena min. brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.},$$

- Wg kryterium cena ofertowa: 100 %

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

22. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Art. 180. 1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 Pzp stosuje się odpowiednio.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uważa się za jego oddalenie.

Art. 184. 1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 1a.

1a. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty.

24. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Wykaz dostaw zrealizowanych przez Wykonawcę
- Załącznik nr 3 - Wykaz dokumentów, które winien dostarczyć oferent.
- Załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych
- Załącznik nr 5 - Projekt umowy (zaakceptowany należy dołączyć do oferty),
- Załącznik nr 6 - Zestawienie ilości urządzeń zabawowych
- Załącznik nr 7 - Wymagania techniczno- materiałowe zamawianego wyposażenia
- Załącznik nr 8 - Regulamin placu zabaw